

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации по выполнению
и защите курсовой работы
для студентов бакалавриата направления *38.03.01 Экономика*
профиля *«Экономика предприятия и предпринимательской
деятельности»*

Иркутск
2020

Составители: А.Ф. Шуплецов, С.Н. Мозулев, Ю.А. Скоробогатова, Ю.С. Мозулева

Экономика и организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы для студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика / сост. С.Н. Мозулев. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2020 – 104 с.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	5
КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ	6
СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСЧЕТОВ БИЗНЕС-ПЛАНА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	23
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕСА	38
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	72
ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	96
ПРИЛОЖЕНИЯ	100
БЛАНК ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ ... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	105

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для подготовки студентами курсовой работы по курсу «Экономика и организация предпринимательской деятельности». Подготовка курсовой работы включена в учебный план третьего года обучения студентов бакалавриата направления 38.03.01 Экономика профиля «Экономика предприятия и предпринимательской деятельности».

Курсовая работа по предмету «Экономика и организация предпринимательской деятельности» разрабатывается на примере «собственного дела». Под этим понимается любой разрешенный законом вид деятельности, который студент считает для себя приемлемым, понятным ему и обеспечивающим достижение экономического эффекта.

В законченном виде курсовая работа – это бизнес-план фирмы (предприятия), учрежденной студентом, который ориентирован на проектирование нового бизнеса или совершенствование уже имеющегося с целью расширения (упорядочения) рынка сбыта или иных целей.

Содержание курсовой работы охватывает часть основных тесно связанных друг с другом тем, рассмотренных в курсе «Экономика и организация предпринимательской деятельности».

ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Закрепить знания, полученные студентом по курсу «Экономика и организация предпринимательской деятельности».
2. Научить пользоваться справочным, нормативным и литературным материалом.
3. Научить самостоятельно выбирать объекты для организации предпринимательской деятельности и уметь обосновать «свое дело».
4. Провести исследования рынка и выбрать собственную рыночную нишу.
5. Обосновать цену товара.
6. Разработать организационную и производственную структуры деятельности будущей фирмы.
7. Обосновать форму собственности и финансовую стратегию фирмы.
8. Определить величину начального капитала и источники финансирования «собственного бизнеса», его рентабельность.
9. Найти точку «безубыточности» предпринимательской инициативы.

Обращаем внимание на следующие вопросы и особенности курсовой работы по теме «БИЗНЕС-ПЛАН фирмы», которые следует уяснить для себя и в какой-то степени уже предварительно решить, прежде чем вы приступите к изложению своих идей.

1. Задание к курсовой работе включает в себя самостоятельно выбранный вид деятельности и круг вопросов, раскрывающий его особенности. Для выбора вида деятельности студент имеет неограниченные возможности. Студент должен поставить в известность преподавателя о теме (предмете) своего исследования.
2. Студент, выбрав основу для организации «собственного дела», самостоятельно проводит исследование по таким направлениям, как: рынок товара и его особенности; совершенствование организационной, управленческой и сбытовой деятельности фирмы, реклама и конкуренты; цены и ценовая стратегия конкурентов; тактика ведущего (основных) конкурента (-ов) при организации бизнеса. Подробная схема написания представлена в следующем разделе.
3. Цифровые данные, рекламные проспекты, другие виды исходной информации, использованные при работе над бизнес-планом, должны быть приведены по ходу изложения материала либо в приложениях. Без этого работа не может быть завершена и представлена к защите.
4. Самая сложная часть задания (работы) – исследование рынка и сбор информации о конкурентах в соответствии с предлагаемой схемой разработки бизнес-плана. Поэтому руководитель курсовой работы заранее ориентирует и настраивает студента на серьезность, самостоятельность и инициативность в действиях по ее исполнению. Опыт свидетельствует, что, работая над проектом с первого дня после получения задания, студент в срок представит качественную работу.
5. Качественно выполненный бизнес-проект по обозначенной теме и объемный материал, собранный при его написании, могут в дальнейшем стать основой выпускной квалификационной работы.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математические и инструментальные средства в экономике", "Микроэкономика", "Информационные технологии", "Экономика организации", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Финансы", "Эконометрика", "Налоги и налогообложение", "Логистика".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами".

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Карта компетенций

Код компетенции	Компетенция
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-3	У. Уметь разрабатывать и обосновывать основные разделы бизнес-плана компании Н. Владеть навыками расчета и обоснования основных показателей бизнес-плана компании
ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
ПК-11	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из расчетно-пояснительной записки, приложений (объем не ограничен), заполненных с одной стороны, и графических материалов. Работа должна быть набрана на компьютере в режиме

текстового редактора WORD с использованием электронных таблиц EXCEL, графических редакторов, других средств и представлена на защиту в печатном и электронном виде (файлы пояснительной записки с расширениями .doc и .pdf и EXCEL файл – результат расчетов программы PROJECT MANAGER 3.1). Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению, принятыми на кафедре Экономики предприятий и предпринимательской деятельности БГУ.

Расчетно-пояснительная записка к курсовой работе составляется в последовательности, предусмотренной методическими указаниями. Она должна включать все предположения и посылки, на которых строилась стратегия бизнеса, расчеты и выводы, произведенные в процессе выполнения работы. Ссылки на литературу, таблицы, приложения, схемы, другие заимствованные автором материалы обязательны. Выводы, переходы между разделами и абзацами текста, связки оформить и расположить по ходу изложения идей.

Материалы, необходимые для подтверждения авторских выводов, начальных посылок, определяющих исходные позиции для разработки бизнеса (контракты, уставы, договора и др.), расположить в приложениях к работе.

Рекламные листы, другие иллюстрации, необходимые для подтверждения или обоснования бизнеса, нужно сканировать и поместить по ходу пояснительной записки.

На титульном листе следует отразить те реквизиты, которые должны дать исчерпывающую информацию об идее бизнес-проекта, авторе, условиях представления информации о бизнес-проекте и характере конфиденциальности. Возможны иные варианты оформления и представления материала, но только после ознакомления с ними преподавателя, который будет принимать работу к защите.

Студенту предстоит оценить выбранный вариант формы организации предпринимательского начинания с точки зрения финансовой стратегии фирмы как минимум в трехлетнем периоде на будущее в квартальном разрезе.

Курсовую работу надо подписать, указать дату ее выполнения и представить на кафедру в установленные графиком сроки для рецензирования и последующей защиты.

Приступая к разработке курсовой работы в форме «Бизнес-плана», следует решить ряд вопросов.

Один из первоочередных – это выбор продукта, товара, услуги (услуг) или вида коммерческой, посреднической, консультационной деятельности либо какой-то другой основы, вокруг которой будет вами нала-

жена и отработана организационно-экономическая среда «собственного дела».

Подчеркивая эту особенность, мы даем возможность каждому студенту осознанно подойти к своему выбору проблемы для исследования в курсовой работе, наилучшим образом учесть свои индивидуальные особенности и способности.

Титульный лист (см. Приложения)

Титульный лист должен содержать генеральную информацию об инвестиционном проекте и юридическом лице, которое данный проект реализует:

- наименование и юридический адрес предприятия;
- руководитель предприятия, Ф.И.О., телефон;
- юридические адреса учредителей;
- наименование и суть проекта (3 – 5 строк);
- полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники средств и их структура (собственные средства юридического лица, выпуск акций, кредиты, бюджетное финансирование и т.п.);
- заявление о сохранении коммерческой тайны.

Заявка

Необходимо «официально», грамотным и лаконичным языком изложить вашу просьбу на имя того, кто, по вашему мнению, готов откликнуться на просьбу и готов пойти навстречу, обеспечивая финансовую поддержку предпринимательской идеи. Пример письма-заявки на имя инвестора может быть представлен в следующем виде:

Сопроводительное письмо:

Господину И.И. Иванову,, специалисту по
ссудам
Банк коммерческих сбережений и ссуд
Адрес:

Уважаемый господин Иванов!

Ниже прилагается мой бизнес-план, связанный с созданием фирмы «XXX». После ознакомления с этим планом Вы, я уверен, согласитесь, что перспективы для подобного предприятия достаточно хороши.

Для начала деятельности моего предприятия мне потребуется банковский кредит в размере ... Я уверен, что моя коммерческая подготовка и технические знания обеспечат успех в этом предприятии.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, я готов незамедлительно дать Вам любые пояснения. Благодарю Вас за внимание и надеюсь на нашу скорую встречу. Искренне Ваш

Может быть и другой вариант, когда студент разрабатывает идею с целью оценки ее на предмет возможной реализации на «собственные деньги». Но при любом варианте изложения идеи письмо должно убедить инвестора (преподавателя) в целесообразности участия в ней.

Резюме

Краткое изложение бизнес-идеи, положенной в основу курсовой работы. На одной-двух страницах должны быть представлены итоги изысканий вокруг предпринимательского начинания. Подтверждая их, необходимо привести убедительные аргументы, цифровой материал.

Резюме проекта – это его реклама, потому оно должно содержать доказательства его выгоды. Цель данного раздела – показать, в чем суть проекта, в чем его цели и сколько денег потребуется вложить, каков ожидаемый эффект. Отдельно дается обоснование того, почему предлагаемый проект будет успешным.

Следует обратить внимание на следующие аспекты, которые отдельными разделами бизнес-плана не выделяются, но имеют первостепенное значение для инвестора:

– что именно требуется от внешнего инвестора для реализации проекта: участие в уставном капитале, кредит (указать желаемые условия), поставки оборудования и т.п.;

– определить степень участия внешнего партнера и самого предприятия, предлагающего проект, в его реализации, т.е. соотношение общей стоимости проекта и требуемого заемного капитала;

– изложить механизм возврата кредитных ресурсов. Здесь имеется в виду не столько схема и динамика возврата кредитов и выплаты процентов по ним при нормальной реализации проекта (эти вопросы отражаются в разделе «финансовый план»), сколько гарантии возврата вложений в случае срыва сроков реализации отдельных этапов или проекта в целом.

Как показывает опыт, лучший вариант – это тот, в котором студент использует важнейшие относительные показатели, полученные в ходе работы над предпринимательской идеей. В этом вам помогут пояснительная записка и те экономические выкладки, которые приведены по ходу изложения материала.

Прежде чем разрабатывать бизнес-план, необходимо четко и ясно сформулировать суть бизнес-идеи, ее «изюминку», зафиксировать, что явилось источником ее появления и что ее «навеяло».

По свежим следам необходимо попытаться понять, что может служить подтверждением (или гарантом) реальности, верности самой идеи бизнеса (авторитет предпринимателя, опыт других предпринимателей, ваши знания и опыт, ваше внутреннее убеждение, отзывы специалистов, др.).

И, конечно, надо оценить эффект от реализации бизнес-идеи, а также определить будущих надежных партнеров и инвесторов, заинтересованных в вашем успехе.

Определившись с вашими желаниями, необходимо оценить состояние рынка и свою конкурентоспособность, определить программу-минимум, программу-максимум и наиболее вероятную для реализации программу, связанные с этим затраты, риски и гарантии, представить результаты оценки эффективности функционирования бизнеса.

Рекомендуемый объем 1,5-2 страницы.

Реферат

Краткое (в форме реферата) изложение сути всех разделов бизнес-проекта. Можно рекомендовать следующую схему.

1. Почему создается этот вид бизнеса?
2. Чем уникален товар (деятельность) фирмы?
3. Кто клиенты и где они находятся?
4. Как покупатели будут приобретать продукцию (услуги)?
5. Кто конкуренты в подобном бизнесе?
6. Каков потенциал рынка в целом?

7. Какова доля рынка, на которую претендует предприниматель?
 8. Где будет расположена фирма?
 9. Сколь велико должно быть предприятие?
 10. Какое оборудование понадобится?
 11. Как будут привлекаться клиенты?
 12. Какой персонал потребуется?
 13. Как будет организовано предприятие?
 14. Как организован бухгалтерский учет?
 15. Какая наличность понадобится для ведения дел на начальной стадии?
 16. Сколь прибыльным будет бизнес?
 17. Насколько здоровой в финансовом отношении и эффективной с точки зрения вложения инвестиций будет фирма?
 18. При каких условиях достигается безубыточность бизнеса?
- Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Пояснительная записка

Пояснительная записка к бизнес-плану. Обычно здесь излагаются следующие аспекты предпринимательского начинания.

1. ПРОДУКТ ИЛИ ВИД УСЛУГ, которые вы намерены производить (оказывать)

Здесь необходимо дать подробное описание товаров (услуг), на производство которых ориентируется проект.

- Какой продукт (услуга) предлагается фирмой потребителям?
- Какие потребности должен удовлетворять предлагаемый продукт?
- Какие особенности делают его предпочтительным для потребителя?
- Какие патенты, лицензии, ноу-хау содержатся в предлагаемом продукте?
- Какие лицензии, иные разрешительные документы нужны для того, чтобы предпринимательская идея стала функционировать?
- Должен быть образец предлагаемого продукта (фотография, наглядная схема, рисунок, макет, готовый образец, устройство продукта и т.д.), представленный с помощью графического редактора и помещенный в текст.
- Какова примерная цена, по которой можно будет продавать товар? Каковы примерные затраты на производство? Какова примерная величина прибыли на единицу товара?

- Основные характеристики, качество, преимущества, особенности упаковки предлагаемого продукта.
- Какова планируемая организация сервиса для потребителей?
Таким образом, должны быть четко освещены следующие вопросы:
 - описание товара с указанием сведений об используемых патентах и торговых знаках;
 - наличие опыта производства данного товара (услуг);
 - чем ваш товар отличается от продукции конкурентов, в том числе зарубежных;
 - обладает ли ваша продукция какими-либо новыми уникальными свойствами, и если нет – чем она может привлечь потребителя;

2. ОЦЕНКА РЫНКА СБЫТА продукта (услуг)

- Кто будет покупать, приобретать продукт? Ниша на рынке.
- Какова цена, по которой потребитель будут покупать вашу продукцию, не обращая внимания на конкурентов?
- Масштабы и структура фактического текущего спроса на рассматриваемый товар (услуги)? (Каков потенциальный объем рынка, целевых рыночных сегментов?)
- Какова предлагаемая динамика спроса на предлагаемые товары (услуги) и аналогичную продукцию? (обоснованные прогнозы развития рынка и динамики спроса)
- ожидаемая реакция рынка, основные препятствия, которые компания может встретить при продвижении своего товара на рынок, пути их преодоления

Цель данного раздела – раскрыть и обосновать формирование потребности в товаре (услугах), предлагаемых проектом. Выбранные методы оценки рынка и характера отрасли должны быть подробно описаны и обоснованы.

Отдельно необходимо рассмотреть динамику продаж предлагаемого товара по России за последние несколько лет, появление на рынке и спрос на аналогичные и конкурирующие (замещающие) виды продукта.

3. КОНКУРЕНЦИЯ

- Каковы возможные конкуренты, их товары, цены, качество продукции, условия продаж?
- Кто является крупнейшим производителем подобных или аналогичных товаров, услуг?
- Каков их объем продаж, доходы?

- Как у них внедряются новые разработки?
- Много ли внимания они уделяют рекламе?
- Что представляет собой их продукция, основные характеристики, уровень качества, дизайн, мнение покупателей?
- Каков уровень цен на их продукцию?
- Какова их политика цен?
- Сравнительная характеристика вашей компании с компаниями-конкурентами (в т.ч. на основе интегрального показателя конкурентоспособности).

Если юридическое лицо – инициатор проекта уже работает в данном сегменте рынка, необходимо подчеркнуть наличие у него необходимого опыта и указать его долю в суммарном производстве продукции в области и в России за последние несколько лет.

4. СТРАТЕГИЯ МАРКЕТИНГА

Цель раздела – обеспечить выбор подходящей тактики конкурентной борьбы и механизма продвижения продукции на рынок. В нем необходимо детально осветить следующие вопросы:

- конечные потребители произведенной продукции, характер спроса (равномерный или сезонный); особенности сегмента рынка, на который ориентируется проект, и почему он окажется успешнее, чем у конкурентов (с учетом анализа их стратегии маркетинга); какие свойства продукции или дополнительные услуги делают его предпочтительным по отношению к конкурентам;

- каких действий конкурентов следует опасаться и каковы основные элементы стратегии противодействия;

- воздействие на продукт технологических изменений (законодательство по охране природы; продукты-заменители); сведения о разработке новых продуктов, которые могут составить конкуренцию предлагаемому;

- обоснование цены на продукцию (с учетом требований к качеству и анализа формирования себестоимости);

- организация сбыта: каналы распределения продукции, описание системы сбыта с указанием привлекаемых для этого фирм;

- наличие договоров и протоколов намерений на реализацию товара;

- программа организации рекламы на этапах до и после начала производства и сбыта продукции;

- оценка необходимых расходов на рекламу, на операции по распределению и сбыту продукции;

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

Основное назначение данного раздела – дать убедительные аргументы о продуманности всего производственного процесса, о наличии обоснованного плана развития компании и стратегии достижения поставленных целей. Однако не следует уходить в чрезмерную детализацию, которая рассеивает внимание инвестора и снижает его интерес, а объемную подробную информацию о технологиях, оборудовании и т.п. лучше вынести со ссылками в приложения.

Начать раздел следует с описания предыстории проекта:

- подробные сведения об юридическом лице, его партнерах, краткая характеристика (организационная структура, производственный потенциал, финансовые возможности, возраст, опыт руководящей работы, предпринимательской деятельности и др.);

- история разработки и реализации проекта, ее важнейшие даты;

- уже проведенные исследования и изыскания (когда, где, кем и по чьему заказу);

- современное состояние дел в реализации проекта с объяснением причин его незавершенности;

- необходимые расходы на завершение подготовительных предынвестиционных исследований и изысканий – если они включены в стоимость проекта, а не оплачиваются третьими сторонами.

Далее следует описать основные условия реализации проекта с выделением их в качестве подразделов для обеспечения четкой структуризации и ясности изложения:

- место реализации проекта (с обоснованием выбора) и строительной площадки, их особенности: климат, обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, наличие строительномонтажных и вспомогательных ремонтных организаций, наличие и состояние производственных площадей, фискальный и правовой режим и т.п.;

- производственная программа и мощность предприятия, технология производства и обоснование ее выбора, необходимые инженерные сооружения, основные виды производственных активов (оборудование и т.п., с обоснованием выбора), их поставщики и условия поставок (аренда, покупка), стоимость;

- годовые потребности в материальных ресурсах (сырье, вспомогательные материалы, комплектующие и запасные части, коммунальные услуги и т.п.), поставщики ресурсов и обоснование их выбора, условия поставок, ориентировочные цены; возможные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами;

- основные элементы организационной структуры и управления;
- требуемый состав, структура и численность рабочей силы, наличие и стоимость людских ресурсов, необходимость и возможность профессиональной подготовки;
- планирование и сметная стоимость работ по проекту – сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования (календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа); принципиально важные меры для своевременного осуществления проекта;
- анализ ситуации, реально сложившейся у нас с качеством рассматриваемой продукции (услуг), описание механизмов достижения необходимого уровня качества и надежности;
- расчет и обоснование себестоимости производимого продукта;
- характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности.

Таким образом, можно сконцентрироваться на следующих вопросах:

- Где будут производиться (на действующем или на вновь создаваемом предприятии)?
- Какие для этого требуются производственные мощности и каков их возможный рост в будущем? Произвести расчеты.
- Какое оборудование потребуется, где планируется его приобретать, возможны ли при этом проблемы и какого рода? Информацию представить в виде таблицы закупок с указанием вида оборудования, цены с НДС, места приобретения, транспортных расходов с учетом тарифа, строительно-монтажных расходов и других затрат в связи с вводом в действие оборудования.
- Схема производственных потоков на вашем будущем предприятии. Графически изобразите схему внутрипроизводственных материальных потоков.
- Схема планировки и организации основного и вспомогательного производства.
- Где и на каких условиях будут закупаться сырье, комплектующие и материалы?
- Какова репутация планируемых поставщиков, есть ли опыт работы с ними?
- Предполагается ли производственная кооперация и с кем?
- Возможно ли в будущем какое-либо лимитирование объемов производства или поставок ресурсов?
- Как будет производиться контроль качества?

- Производственная программа предприятия с детализацией по видам продукции.
- Оценка возможных издержек производства (прямых (материальных), общепроизводственных, административных (общехозяйственных) затрат) и их динамика на перспективу.
- Как планируется решать вопросы утилизации отходов и охраны окружающей среды?
- Каково местоположение планируемого предприятия (с точки зрения экологии, сервиса, транспортных магистралей, линий связи и т.д.)? Схематично изобразите это место на карте реальной местности.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

- Организационная схема вашего предприятия, структура управления, почему вы выбрали именно этот вариант из всех возможных?
- Распределение должностных обязанностей между работниками предприятия.
- Какие специалисты потребуются, формы их работы, найм?
- Какова будет система оплаты труда (детально по всем категориям работников), общие расходы на оплату труда?
- Оплата труда руководящего персонала и его стимулирование (формы, системы оплаты, премирование).
- Организационный механизм реализации проекта.

7. ЮРИДИЧЕСКИЙ ПЛАН

Какова организационно-правовая форма планируемой организации является наиболее предпочтительной?

Существует ли специфика юридического оформления и ведения данного вида бизнеса с юридической точки зрения?

В данном разделе должны быть освещены следующие основные аспекты:

- учредители и руководители фирмы, их телефоны, краткие биографические справки с указанием квалификации, послужного списка и опыта работы в данной сфере деятельности;
- распределение обязанностей между членами руководящего состава, кто обладает правом подписи финансовых документов.

8. ОЦЕНКА РИСКА И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕГО

Одной из важнейших характеристик бизнес-проекта, определяющих условия его отбора как кандидата на финансирование, является инвестиционный риск. Это вероятность потери вложенных средств вследствие различных социальных, политических и экономических причин.

В данном разделе необходимо дать оценку отдельным наиболее значимым факторам инвестиционного климата и показать тенденции их развития в плане возможного улучшения или ухудшения.

Требуется провести оценку факторов риска, с которыми связана успешная реализация проекта. Наличие в бизнес-планах анализа рисков (хотя бы укрупненного) и возможных вариантов их снижения говорит в пользу таких проектов и повышает интерес к ним инвесторов.

При подготовке бизнес-плана целесообразно рассмотреть следующие основные виды рисков:

1. Технологический риск:

- отработанность технологии, наличие, исправность и ремонтпригодность оборудования; наличие запасных частей, дополнительной оснастки и приспособлений; оснащенность инструментом;

- подготовка обслуживающего персонала; способность кадрового состава принять импортное оборудование, если это предусмотрено проектом; планируется ли обучение персонала и участие в монтаже зарубежных специалистов;

- если технология промышленно осваивается – на чем основывается уверенность в ее стабильности и надежности;

- возможность технологической диверсификации при переходе на подобный конечный продукт;

2. Организационный и управленческий риски:

- наличие и гарантия выполнения плана-графика выполнения работ; заинтересованность всех участников в четком выполнении плана-графика;

- возможность дублирования с целью избежания организационных срывов;

- наличие квалифицированного управленческого персонала (сертификация менеджеров);

- отношения с местной администрацией (важно еще раз привести аргументы, показывающие ее заинтересованность в проекте);

- указать вопросы, решение которых существенно зависит от отношения к ним местной администрации;

3. Риск сырьевого обеспечения:

- анализ информации о поставщиках основного сырья; возможность обеспечения запасов сырья;

- возможности перехода на альтернативное сырье;

- возможность организации входного контроля качества сырья;

4. Финансовый риск:

- существующее финансовое положение (стабильное, удовлетворительное, нестабильное);

- источники погашения кредитов;

- возможность неплатежей со стороны участников проекта;

5. Риски по залогам и гарантиям:

- наличие залогов и гарантий возврата кредитов;

- ликвидность залогов (уровень ликвидности ценных бумаг) и особенно возможность эффективного применения материальных залогов (оборудование, товар, недвижимость);

6. Экономические риски:

- устойчивость экономического положения юридического лица к возможному ухудшению экономического положения в стране, приводящему к обострению таких проблем, как инфляция, взаимные неплатежи и т.п.;

- оценка возможности повышения тарифов и цен на сырье, энергоносители, транспорт и т.п., степень их влияния на цену готовой продукции;

- возможность снижения платежеспособного спроса на продукцию в районе ее реализации и его влияние на общий баланс товарно-денежных активов юридического лица; наличие запасных рынков сбыта;

7. Риски, связанные с налоговым климатом.

насколько возможное ужесточение налогового законодательства может ухудшить финансовое состояние юридического лица;

8. Экологические риски, возможные штрафные санкции в случае незапланированных выбросов и их влияние на экономическое положение юридического лица;

9. Риск неполучения страхового возмещения.

наличие страхования, глубина проработки страховых договоров;

Таким образом, необходимо четко и аргументированно ответить на следующие вопросы

- Какие возможны типы риска (нежелательные эффекты)?

- Каковы возможные источники возникновения риска?

- Какие меры можно принять по уменьшению степени риска?

- Планируемые виды страхования, их стоимость.

9. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Фирма – предполагаемый инвестор, проводя анализ финансового состояния кандидата на основе представленного им бизнес-плана, еще до принятия решения должна определиться в системе приоритетов. Поэтому автор проекта должен заранее выработать свои подходы и оценить варианты приоритетов.

Возможные варианты приоритетов – это общественная значимость проекта; влияние на имидж инвестора; соответствие проекта целям и задачам инвестора; соответствие финансовым и организационным возможностям инвестора; рыночный потенциал создаваемого продукта; период окупаемости проекта; прибыль; уровень риска; экологичность и безопасность проекта (продукта). Поэтому автору проекта необходимо показать возможное позитивное (негативное) влияние бизнес-плана на эти показатели. Можно использовать в качестве критерия некоторую свертку показателей по этим приоритетам.

Процедуры отбора основываются на следующих предпосылках. Государство может осуществлять функции посредника и организатора инвестиционной деятельности, создавать соответствующую инфраструктуру; оказывать инвесторам и реципиентам прямую и косвенную поддержку, если это соответствует его коренным интересам, или намеренно участвовать с ними в совместной предпринимательской деятельности; может выступать в качестве инициатора новых организационных форм инвестиционной и инновационной деятельности, в том числе и инициатором создания специальных инвестиционных фондов для концентрации средств различных источников.

Раздел оформляется на основании предыдущих материалов.

- Каков ваш план получения средств для создания или расширения предприятия?
- Сколько средств нужно для реализации данного проекта?
- Откуда намечается получить эти деньги, в какой форме?
- Когда можно ожидать полный возврат вложенных средств и получение инвесторами дохода на них?

Инвестиционный процесс, который оценивается в ходе разработки бизнес-плана, имеет специфические особенности, касающиеся движения денежных средств. Довольно сложно рассчитать поток и сальдо реальных денег. Поэтому необходимо добиться такого состояния, когда сальдо накопленных реальных денег должно быть положительным.

Величина и время привлечения заемных средств определяются размерами и периодами появления дефицита реальных денег. То же относится к возврату займов, связанному с величиной накопленного сальдо реальных денег. Порядок и сроки привлечения средств и их возврата влияют на общий объем инвестиций и величины издержек, так как проценты по займам составляют финансовые издержки.

10. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ¹

Данный раздел является ключевым, по нему определяется финансово-экономическая эффективность проекта. Финансовые расчеты должны быть представлены не менее чем на срок окупаемости проекта.

В нем должны быть освещены следующие вопросы:

1. Характеристика окружающей экономической среды.

Здесь должны быть представлены принятые для расчетов характеристики экономического пространства, в котором предполагается реализация проекта, на весь расчетный период:

– прогноз инфляции по основным статьям денежных поступлений и затрат, связанных с реализацией проекта: динамика обменного курса рубля по отношению к доллару (если проект ориентируется на внутренний и внешний рынки), динамика цен на производимую продукцию (услуги), инфляция на переменные (себестоимость продукции) и постоянные издержки, на заработную плату и др.;

– характеристики условий платежей (сроки погашения кредиторской и дебиторской задолженности) и условий предоставления займов.

2. Расчет общих инвестиционных затрат как сумма расходов на:

- приобретение лицензий, технологий, «ноу-хау» и т.п.;
- землю и подготовку строительной площадки;
- производственные объекты и инженерные сооружения;
- производственные машины и оборудование;
- вспомогательное и эксплуатационное оборудование;
- фиксированные корпоративные активы;
- капитальные издержки подготовки производства;
- потребности в чистом оборотном капитале.

¹ Экономические расчеты и оценку эффективности инвестиций привлекаемых, в бизнес, необходимо производить в соответствии с требованиями российских нормативных актов, определяющих методику оценки инвестиционных проектов, в частности см.: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция). М., Экономика 2000.

Эти принципы и положения заложены в основу предлагаемой модели расчета бизнес-плана - *Project Manager*.

3. Финансирование проекта:

- описание и обоснование предполагаемых или фактических источников финансирования;
- расчет годовых объемов затрат на финансирование;
- характеристика воздействия расходов, связанных с финансированием и погашением задолженности на проектное предложение;
- определение структурных финансовых коэффициентов (соотношение собственных и заемных средств);
- предлагаемая схема финансирования проекта.

4. Расчет полной себестоимости реализованной продукции на годовой основе с предполагаемым уровнем загрузки производственных мощностей в первые годы эксплуатации и в последующий период (с учетом прогноза изменения экономической среды).

5. План доходов и расходов.

Назначением данного подраздела является определение суммарных доходов и расходов, с которыми связана реализация проекта, с целью определения необходимости привлечения средств. Собственные средства, включая ранее реализованные акции, дополняются привлекаемыми ресурсами за счет кредитов коммерческих банков, иностранных займов, а также за счет возвратных бюджетных ссуд и прямых ассигнований из федерального, областного и местных бюджетов, облигационных займов, средств, полученных от реализации принадлежащих государству акций и внебюджетных фондов.

6. Баланс доходов и расходов (отчет о прибылях и убытках) по годам реализации проекта – по отдельным товарам (видам услуг) и сводный, с учетом прогноза изменения экономической среды.

7. Бухгалтерский баланс юридического лица и дополнительные пояснения к нему за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату прилагаются к бизнес-плану.

8. Расчет показателей рентабельности, срока окупаемости (простого и с учетом дисконтирования).

Срок окупаемости без учета дисконтирования (простой) – это период времени, за который величина накопленной чистой прибыли сравняется с инвестициями.

Срок окупаемости с учетом дисконтирования – это момент времени (год t), в который ($NPV(t)$) проекта становится равной нулю (0). ($NPV(t)$) определяется как превышение интегральных результатов над интегральными затратами.

Индекс прибыльности проекта, определяется как частное от деления приведенных денежных поступлений от реализации проекта (за расчетный срок жизни) на приведенную стоимость первоначальных инвестиций.

Принципиальным условием эффективности проекта является положение о том, что внутренняя норма рентабельности должна быть не меньше принятой процентной ставки по долгосрочным кредитам. Значительное превышение внутренней нормы рентабельности над принятой ставкой дисконта свидетельствует о том, что проект сохраняет свою эффективность даже при больших колебаниях рыночной конъюнктуры.

Завершается раздел финансового плана анализом устойчивости проекта. Здесь оцениваются степень влияния колебаний основных исходных данных, принятых для экономических расчетов, на эффективность (экономическую состоятельность) проекта, границы «безопасности» по различным исходным показателям, точка безубыточности (минимальный объем продаж, при котором проект становится нерентабельным), степень устойчивости полученных решений при изменении экономических условий и конъюнктуры рынка.

Пример оформления некоторых разделов финансовой стратегии фирмы можно представить более наглядно, руководствуясь рекомендациями, приведенными в разделе «Финансовый план». Ниже даны проектные цифры доходов для первого и последующих периодов деятельности.

Основные таблицы исходной информации, которые предстоит заполнить, приведены далее по тексту. Формы таблиц в определенной степени унифицированы и максимально приближены к реальной ситуации. Вместе с тем студент, взяв их за основу, должен творчески переработать каждую из них применительно к той отрасли экономики, в которой этот бизнес открывается.

Сделать финансовый план понятным инвестору или другим лицам, на которых он ориентирован, можно тогда, когда автор выполнит предлагаемую работу.

Описание формирования прогноза объемов реализации и исходные данные, необходимые для доказательства эффективности предлагаемой идеи, приведены в рекомендуемой литературе¹.

При изложении текста пояснительной записки автор должен в максимальной степени использовать преимущества графического отображения (представления) информации с целью заинтересовать инвестора в этом проекте. Возможности этого приема подачи материалов велики. Поэтому

¹ Подробно об информации и процедурах заполнения таблиц см.: Компьютерное моделирование и исследование социально-экономических процессов в курсовых и дипломных работах: Учеб. пособие / А.Ф. Шуплецов и др.; Под ред. А.Ф. Шуплецова. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003. С. 64-134.

автору проекта следует основательно поработать и представить хорошо иллюстрированные материалы. Некоторые примеры приведены в приведенных по тексту примерах и рекомендациях.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСЧЕТОВ БИЗНЕС-ПЛАНА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Порядок работы по формированию бизнес-плана инвестиционного проекта, вне зависимости от отраслевой принадлежности и степени его сложности, может быть разбит на следующие этапы:

- подготовка (сбор и верификация) исходных данных;
- выполнение предварительных расчетов, выявление узких мест проекта и оценка его финансовой состоятельности;
- корректировка или дополнение исходных данных по результатам предварительных расчетов и финансовой оценки;
- выполнение окончательных расчетов, развернутый анализ полученной информации, оценка эффективности инвестиций и оценка риска;
- интерпретация результатов анализа и подготовка отчета (заключения) о целесообразности осуществления проекта.

Рекомендации по заполнению табличных форм исходной информации

Для выполнения оценки коммерческой состоятельности инвестиционного проекта, представленного в бизнес-плане, необходимо подготовить информацию, отражающую общее представление о ходе его выполнения, а также привести исходные стоимостные и количественные его показатели.

Используемый в программном продукте алгоритм расчетов гарантирует корректную обработку исходных данных, но при этом следует иметь в виду, что точность и достоверность результатов зависит исключительно от качества и достоверности исходной информации.

Зачастую выручка от реализации представлена соответствующей таблицей, отражающей состав и объем товарной продукции инвестиционного проекта. Иногда здесь же рассчитываются суммы акцизных и таможенных сборов, налогов с оборота или на добавленную стоимость, а также сбытовые накладные расходы и поступления от прочей реализации и вне-реализационной деятельности.

Инвестиционные затраты содержат смету капитальных затрат и расчет потребности в оборотном капитале. В последнем случае для этого необходимо использовать информацию о структуре текущих издержек.

Значительным по объему и числу форм является блок «текущие затраты». Здесь требуется несколько вспомогательных форм. Например,

прямые материальные затраты, заработная плата, общехозяйственные накладные расходы, административные накладные расходы. Включаются издержки сбыта и распределения, амортизационные отчисления и данные об обслуживании внешней задолженности.

Следующий блок исходных данных – информация об используемых в проекте источниках финансирования (акционерный или учредительский капитал, ссуды и кредиты, гранты, субсидии и т.п.). Накопленная нераспределенная прибыль и суммы износа постоянных активов будут определяться непосредственно в процессе расчетов.

В формах, включаемых в указанный блок, должны быть отмечены условия выплаты процентов и дивидендов, а также определены графики погашения задолженности или выкупа облигаций.

Важным допущением является предположение в том, что весь объем производимой в течение данного интервала планирования продукции реализуется в том же интервале. Не касаясь маркетинговой стороны этого вопроса и предполагая, что соотношение цены реализации и объема продаж подкреплены соответствующими исследованиями рынка, следует отметить, что при указанном допущении финансовые результаты деятельности проекта имеют тенденцию быть слишком оптимистичными.

Учет этого факта производится путем определения потребности в оборотном капитале, в состав которого включаются статьи: «счета, подлежащие оплате», «незавершенная продукция», «готовая продукция на складе». В результате происходит как бы перераспределение средств проекта, позволяющее практически полностью компенсировать последствия сделанного допущения.

Ключевым принципом в подготовке информации является разбиение срока жизни проекта. Например, срок жизни – это продолжительность строительства нового завода и эксплуатации до полного износа его основного оборудования. Необходимо его разбить на равновеликие временные отрезки – интервалы планирования. Исходная информация должна представляться в разбивке по выбранным интервалам планирования (например, месяц, квартал, год).

Прежде чем приступить к заполнению приведенных табличных форм, необходимо сформировать временной график осуществления проекта с выделением следующих элементов:

- продолжительность подготовки производства до момента вложения полной суммы инвестиций в основные фонды;
- продолжительность рассматриваемого срока эксплуатации, верхний предел ограничивается физическим сроком службы основных средств;

– пересечение первых двух этапов – параллельное вложение средств и получение доходов.

Далее необходимо детализировать график осуществления проекта. Для этого разрабатываются: график вложения инвестиций; график освоения проектной мощности. При этом необходимо обратить особое внимание на их увязку во времени и между собой ¹.

Информация должна предоставляться в постоянных ценах, действующих на момент заполнения форм. Прогнозные значения параметров проекта при заполнении форм определяются из предположения, что инфляция отсутствует. Учитывается только физическое изменение величины того или иного показателя. Например, увеличение или уменьшение цены на выпускаемую продукцию в течение срока жизни проекта в связи с избранной маркетинговой стратегией, сезонные колебания цен и т.д. ².

При использовании долларowego эквивалента необходимо указывать использованный для пересчета курс рубля к доллару.

Предлагаемые формы для подготовки исходных данных включают следующие таблицы:

ПРИМЕР

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ³ с комментарием

Наименование проекта _____

Организация, представляющая проект _____

ПРИМЕР

Таблица – «Общие данные»

Таблица 1

Общие данные

Продолжительность интервала планирования, дней	
Срок жизни проекта (число интервалов планирования)	

¹ Рекомендуется приступать к заполнению форм исходной информации конкретными числовыми значениями после того, как будет определен и проработан временной график осуществления проекта. Номера таблиц в исходных данных не соответствуют номерам таблиц программы РМ.

² Учет влияния инфляции на показатели проекта при его оценке осуществляется экспертами самостоятельно.

³ Финансово-экономическая информация записывается в постоянных ценах, действующих на момент заполнения предложенных форм.

ПРИМЕР

Таблица - «Налоговое окружение»¹

Таблица 2

Налоговое окружение

№	Наименование налога	Особенности, льготы

ПРИМЕР

Таблица – «Прогноз цены реализации продукции и услуг»

При подготовке данных для внесения в таблицы «Прогноз цены реализации продукции» и «Объемы продаж (план производства) продукции (оказания услуг)» важно учесть все виды основной и побочной деятельности, прочие виды доходов (например, сдача площадей или оборудования в аренду). Эта информация должна быть приведена в соответствии с графиком освоения проектной мощности.

Таблица 3

*Прогноз цены реализации услуг и продукции*²

№	Наименование вида продукции, товара (с указанием цены за ед. измерения)	Номер интервала планирования											
1. Торговля оптом													
2. Торговля в розницу за наличные (<i>начисляется налог с продаж</i>)													

¹ Указываются все виды налогов, а также те из них, по которым проект может получить льготы, либо порядок начисления которых в рассматриваемом бизнесе отличается от общепринятого.

² Цены указываются без НДС.

ПРИМЕР

Таблица - «План производства продукции оказания услуг»

Таблица 4

Объемы продаж (план производства) продукции (оказания услуг) ¹

№	Наименование вида продукции	Единицы измерения	Номер интервала планирования											

ПРИМЕР

Таблица – «Планируемые материальные затраты на производство продукции»

Табличные формы (цена на планируемые прямые материальные затраты, относимые на торговую и производственную деятельность, объемы расходования материальных ресурсов в интервале планирования, численность и заработная плата, накладные расходы) разрабатываются из предположения укрупненных расчетов к учету затрат на производство.

Таблица 5

Цена на планируемые прямые материальные затраты, относимые на торговую и производственную деятельность

	Наименование статей материальных расходов (материалы, энергия, ремонт и т.д.)	Единицы измерения	Цена приобретения, включая НДС, за ед. измерения

Таблица 6

Объемы расходования материальных ресурсов в интервале планирования ²

№	Наименование Статьи расходов	Номер интервала планирования											

¹ План производства продукции (услуг), торговли приводится в натуральных единицах измерения.

² Объемы расходования материальных ресурсов приводятся в натуральных единицах измерения.

ПРИМЕР

Таблица – «Численность и заработная плата»

Таблица 7

Численность и заработная плата

№	Наименование категории персонала	Номер интервала планирования											
Основной произв. Персонал													
	Месячный оклад												
	Численность, чел.												
Вспомогательный производственный персонал													
	Месячный оклад												
	Численность, чел.												
Административно-управленческий персонал													
	Месячный оклад												
	Численность, чел.												
Прочий персонал													
	Месячный оклад												
	Численность, чел.												
Сбытовой персонал													
	Месячный оклад												
	Численность, чел.												

ПРИМЕР

Таблица – «Накладные расходы»

Таблица 8

Накладные расходы

	Наименование статей расходов	Величина, % или в денежном выражении	База исчисления (для %) и от чего
	Общехозяйственные		
	Административные		
	Сбытовые		
	Прочие		

ПРИМЕР

Таблица – «Планируемые капитальные затраты»

Таблицы («Планируемые капитальные затраты», «График ввода в действие планируемых капитальных затрат») объединяют информацию, связанную с инвестированием средств в основные фонды и оборотные средства.

Инвестиционные издержки (таблица «Планируемые капитальные затраты») должны отражать: стоимость приобретения или подготовки (ремонта) офиса, проектно-конструкторские работы, стоимость постоянных и временных зданий и сооружений, стоимость оборудования, сетей и коммуникаций, стоимость нематериальных активов (лицензии, патенты), непредвиденные расходы.

Общая сумма капитальных затрат приводится в соответствие с графиком освоения инвестиций (распределяется по интервалам планирования). Амортизационные отчисления указываются по группам (видам) основных средств в соответствии с действующими нормами.

Таблица 9

Планируемые капитальные затраты

№	Наименование позиций	Стоимость, включая НДС	Номер интервала ввода в действие	Норма амортизации

ПРИМЕР

Таблица – «График ввода в действие планируемых капитальных затрат»

Таблица 10

График ввода в действие планируемых капитальных затрат

№	Наименование позиций	Номер интервала планирования											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	График ввода в действие, %												
	График оплаты												

ПРИМЕР

Таблица – «Прогнозные периоды оборота составляющих текущих активов и пассивов»

Перечень статей запасов должен соответствовать составляющим прямым материальных затрат.

Таблица 11

Прогнозные периоды оборота составляющих текущих активов и пассивов

Наименование позиций	В днях
Наименование запаса 1: страховой запас	
покрытие потребности	
Наименование запаса 2: страховой запас	
покрытие потребности	
Наименование запаса 3: страховой запас	
покрытие потребности	
Незавершенная продукция	
производственный цикл	
Готовая продукция	
срок хранения на складе	
Счета к получению	
отсрочка платежа дни	
Резерв денежных средств %	
покрытие потребности	
Счета к оплате	
отсрочка платежа дни	
Частота выплаты зарплаты, <i>раз в месяц</i>	

ПРИМЕР

Таблица – «Планируемые источники финансирования проекта»

Информация, вносимая в таблицы («Планируемые источники финансирования проекта» и «Условия кредитования»), отражает источники, объемы и условия получения необходимых финансовых средств для осуществления проекта.

При заполнении таблицы «Планируемые источники финансирования проекта» необходимо исходить из потребности во «внешнем» финанси-

вании проекта по всем интервалам планирования и составляющим инвестиционных и текущих затрат.

Необходимо ориентироваться на условие достаточности денежных средств, избегая накопления излишков финансовых ресурсов на инвестиционной фазе развития проекта, особенно излишков заемных средств.

Таблица 12

Планируемые источники финансирования проекта

Наименование источника	Номер интервала планирования									
Увеличение собственного капитала:										
Учредительный капитал										
Привилегированные акции										
Простой акционерный капитал										
Привлечение кредитов:										
Кредит 1										
Кредит 2										
.....										

ПРИМЕР

Таблица – «Условия кредитования»

Таблица 13

Условия кредитования

№	Сумма кредита	% ставка	№ интервала взятия кредита	№ интервала начала возврата кредита

ПРИМЕР

Case-study – применение тепловых радиаторов – изделия для обогрева производственных и жилых помещений (технология слюдокерамики) ¹.

Сущность предпринимательской идеи состоит в использовании тепловых радиаторов для обогрева производственных и жилых помещений (промышленного назначения и для бытового потребления). Это весьма актуально в нашей стране, в частности в Восточной Сибири и связано прежде всего с климатическими особенностями региона.

На основе маркетинговых исследований рынка тепловых радиаторов было выяснено, что слюдокерамические электронагреватели (СКЭНы), технология производства которых была разработана ученым-предпринимателем, будут пользоваться значительным спросом как в быту (для обогрева домов, квартир), так и в сельском хозяйстве (для обогрева производственных и бытовых помещений).

¹ Далее будет рассматриваться вариант бизнеса, который описывается обозначенной технологией с указанием конкретных показателей.

Для удовлетворения спроса на данную продукцию предприниматель решил создать фирму, которая бы производила СКЭНЫ.

Из возможных вариантов вхождения новой фирмы на подобный рынок наиболее целесообразным, на первый взгляд, представляется вариант постепенного его [рынка] завоевания. Этот процесс должен быть разбит на ряд этапов, каждый из которых предположительно будет сопровождаться: увеличением объемов производства; расширением номенклатуры продукции; усложнением организационной структуры и ростом компании.

Один из вариантов подобного развития событий может быть реализован следующим образом. Бизнес перспективен, и перед будущим его владельцем встал вопрос: каким образом оценить перспективы довольно осторожного продвижения к намеченной цели?

Предполагается осуществить постепенный переход от индивидуального владения (в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО) с одним учредителем) к партнерству (в форме ООО с двумя учредителями), а затем преобразовать фирму в акционерное общество)¹. Этот процесс должен занять определенное время. Задача – свести его к минимуму.

Необходимо оценить экономическую целесообразность организации подобной деятельности: экономическую эффективность вложения инвестиций и их размер в каждом варианте организации этого бизнеса и в целом достичь этих целей в течение трех лет.

ПРИМЕР

Таблица 14

Прогноз цены и объемов реализации услуг (продукции) оптом и в розницу

№	Наименование вида продукции (товара), цена за 1 ед., объем реализации, единиц	2013 г. ²				2014 г.			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	СКЭНЫ для бытового применения, шт.								
	Оптовая цена без НДС, руб.	1390	1450	1480	1480	1480	1480	1480	1480
	Объем продаж оптом	200	220	250	275	300	325	350	350
	Розничная цена без НДС и НП, руб.	1500	1620	1720	1720	1720	1720	1720	1720
	Объем продаж в розницу	25	30	40	50	75	100	130	150

Комментарий к таблице

1. Цены указываются без НДС и без учета фактора инфляции.

¹ Это самый надежный и достаточно осторожный вариант. Каждая предшествующая стадия подготавливает базу для расчета последующей. При этом не требуется больших объемов капиталовложений и не происходит резких скачков экономических показателей оценки бизнеса.

² Год здесь и далее проставлен условно. В процессе работы над проектом студент должен выбрать период и годы, на которые он разрабатывает проект.

2. При подготовке данных учесть все виды основной и побочной деятельности, прочие виды доходов (например, сдача площадей или оборудования в аренду). Эта информация должна быть приведена в соответствии с графиком освоения проектной мощности.

В таблицах 20, 21 и 22 используется укрупненный подход к расчету затрат на производство: прямые материальные затраты (табл. 20); затраты на рабочую силу (табл. 21); общехозяйственные, административные, сбытовые расходы, прочие затраты (табл. 22).

Таблица 15

Цена на планируемые прямые материальные затраты относимые на торговую и производственную деятельность и объемы их расходования

№	Наименование статей материальных расходов (материалы, энергия, ремонт), цена за 1 ед., объем потребления, единиц	2013 г.				2014 г.			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Флогодит, т								
	Цена без НДС, руб.	280	300	300	300	300	300	300	300
	Расход, т	113,7	137,7	175,5	185,3	201,5	214,8	242,6	252,7
2.	Металлический каркас, шт.								
	Цена без НДС, руб.	270	270	270	270	270	270	270	270
	Расход, т	225	250	290	325	375	425	480	500

Таблица 16

Численность персонала и заработная плата

№	Наименование категории персонала, месячный оклад, численность	2013 г.				2014 г.			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Основной производственный персонал									
1	Сборщики								
	Месячный оклад, руб.	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000
	Численность, чел.	8	10	10	12	12	12	12	12
Вспомогательный производственный персонал									
1	Помощник сборщика								
	Месячный оклад, руб. ¹	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
	Численность, чел.	1	1	1	1	1	1	1	2
Административно-управленческий персонал									
1	Директор								
	Месячный оклад, руб.	70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000
	Численность, чел.	1	1	1	1	1	1	1	1

¹ В этот показатель включены все виды выплат за обозначенный период, относимые в среднем на данную категорию работников.

Сбытовой персонал									
1	Менеджеры по продажам								
	Месячный оклад, руб.	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
	Численность, чел.	1	1	1	1	1	1	1	2
Прочий персонал									
1	Охранники								
	Месячный оклад, руб.	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000
	Численность, чел.	1	1	1	1	1	1	1	2

Комментарий к таблице

По строке месячный оклад указывается средняя величина оплаты труда, включая премии и прочие вознаграждения работникам. Если существует несколько разрядов работников данной категории, указывается средняя величина.

Таблица 17

Накладные расходы

№	Наименование расходов, общая сумма за период, без НДС	2013 г.				2014 г.			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Общехозяйственные расходы									
1	Э/э на хоз. нужды, руб.	1050	1050	1050	1050	1075	1075	1100	1100
2	Коммунальные расходы, руб.	2000	2500	2500	3000	3000	3000	3000	3000
Административные расходы									
1	Оплата аренды, руб.	80000	85000	100000	110000	110000	110000	110000	110000
2	Оплата услуг связи, руб.	2200	2300	2300	2100	2200	2400	2300	2200
Сбытовые расходы									
1	Расходы на рекламу, руб.	3000	3200	3000	3000	3000	3000	3000	3000

Таблица 18

Прогнозные периоды оборота составляющих текущих активов и пассивов

Наименование позиций, единица измерения	2013 г.				2014 г.			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Флогопит								
Страховой запас, дней	3	3	3	3	3	3	3	3
Оборот, дней ¹	3	3	3	3	3	3	3	3

¹ Оборот – периодичность поставок данного вида сырья.

Таблица 19

*Прогнозные периоды оборота составляющих текущих
активов и пассивов*

Наименование позиций, единица измерения	2013 г.				2014 г.			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Незавершенная продукция								
Производственный цикл, дней	2	2	2	2	2	2	2	2
Готовая продукция								
Срок хранения на складе (периодичность отгрузки), дней	5	5	5	5	5	5	5	5
Счета к получению								
Доля продаж, осуществляемых в кредит, в общем объеме продаж, %	40	40	40	40	40	40	40	40
Отсрочка платежа, дней	10	10	10	10	10	10	10	10
Резерв денежных средств								
Покрытие потребности, дней	10	10	10	10	10	10	10	10
Счета к оплате								
Доля закупок сырья и материалов, осуществляемых с отсрочкой оплаты, в общем объеме закупок, %	40	40	40	40	40	40	40	40
Отсрочка платежа, дней	10	10	10	10	10	10	10	10
Частота выплаты зарплаты, раз в месяц	2	2	2	2	2	2	2	2

Табл. 25 содержит информацию, связанную с инвестированием средств в основные фонды. Здесь следует отразить: стоимость приобретения или подготовки (ремонта) офиса, проектно-конструкторские работы, стоимость постоянных и временных зданий и сооружений, стоимость оборудования, сетей и коммуникаций, стоимость нематериальных активов (лицензии, патенты), непредвиденные расходы.

Общая сумма капитальных затрат приводится в соответствии с графиком освоения инвестиций (распределяется по интервалам планирования).

Амортизационные отчисления указываются по группам (видам) основных средств в соответствии с действующими нормами.

Таблица 20

Планируемые капитальные затраты

Наименование объекта	Легковой автомобиль
Начальная стоимость (без НДС), руб.	150000
№ интервала ввода объекта в действие или завершения освоения капвложений	1
Амортизация:	
Метод начисления	
<i>Для вновь вводимых объектов:</i>	
норма амортизации, %	13
нормативный срок службы, лет	8

Для действующих объектов: сумма накопленной амортизации, руб.	
норма амортизации, %	
дата ввода в эксплуатацию	
нормативный срок службы, лет	
износ, %	

График освоения капвложений (для новых и незавершенных объектов) в процентах от общей суммы по плану (в соответствии с нормативами распределения капвложений) и фактические суммы.

Таблица 21

График освоения капиталовложений

Наименование объекта	Процент освоения капвложений по нормам и по факту на конец периода								Итого
	2013 г.				2014 г.				
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Легковой автомобиль	50	50							100

По каждому источнику заемного капитала указывается следующая информация.

Таблица 22

Планируемые источники привлечения заемного капитала

Наименование источника	Стартовый кредит
Дата получения (№ периода)	1
Сумма привлекаемых средств	150000
Годовая процентная ставка, периодичность начисления процентов	20%, 30 дней
Сроки погашения и условия возврата средств	
№ периода планирования, с которого начинается возврат средств (или дата погашения, если возврат осуществляется общей суммой)	3
Количество периодов, в течение которых осуществляется возврат кредита	2

Особенности учета затрат и налогов

Затраты на сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо и т.п. обычно рассчитываются одним из следующих способов:

– Исходя из производственной программы, технологических норм расхода основных ресурсов на единицу каждого вида продукции и цен этих ресурсов. Затраты на остальные (вспомогательные) материальные ресурсы принимаются в процентном отношении от расхода основных ресурсов;

– На основе данных аналогичных предприятий по затратам на единицу производимой продукции.

Затраты на ремонт основных фондов рекомендуется рассчитывать в проценте от балансовой стоимости данных фондов (этот процент повышается по мере физического износа последних).

Затраты на первый комплект запасных частей и приспособлений, поставляемых временно с оборудованием для строящегося предприятия, включаются в объем капвложений (обычно такая поставка предназначена для обеспечения нормальной работы оборудования в течение 1–2 года, т.е. на срок, превышающий нормальный уровень запасов на действующих предприятиях). Однако после ввода оборудования в эксплуатацию они учитываются как малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в составе текущих активов.

До момента закупки очередной партии запасных частей и приспособлений их запас уменьшается в соответствии с расходом в процессе производства. Затем рекомендуется осуществлять закупки в таком размере, чтобы поддерживать нормальный уровень запаса.

Порядок отражения некоторых затрат в себестоимости может зависеть от учетной политики или от договоров между участниками проекта. Например, только само предприятие имеет право определять сроки службы нематериальных активов или сроки, в течение которых относятся на себестоимость отдельные виды расходов будущих периодов. При получении оборудования по договору лизинга предприятие имеет право применять к нему механизм ускоренной амортизации. При этом повышающий коэффициент к норме амортизации (в пределах от 1 до 3) устанавливается по соглашению лизингодателя и лизингополучателя.

При определении прибыли от реализации продукции необходимо учитывать, что она определяется как разность между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции.

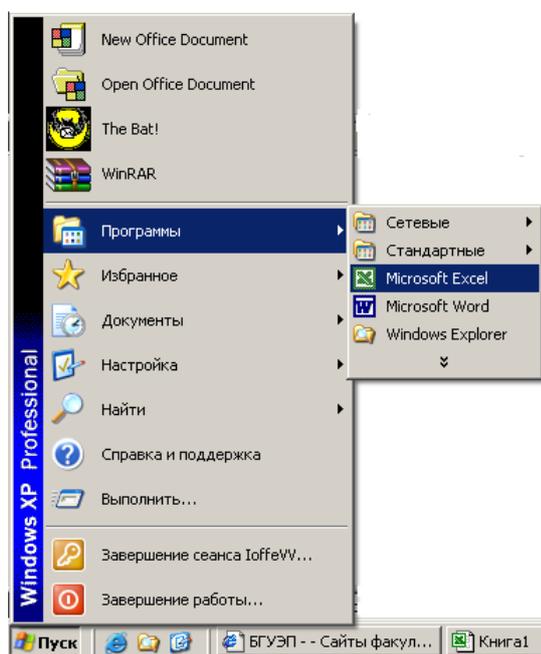
Размеры уплачиваемых налогов могут зависеть от организационно-экономического механизма реализации проекта. В частности, существенно влияет на размеры себестоимости и налога на прибыль использование лизинга. Если обычное предприятие выплачивает проценты за инвестиционный кредит из прибыли, а суммы, направленные на погашение этого кредита, освобождаются от налога на прибыль лишь при определенных ограничениях, то лизингодатель имеет право относить все платежи по кредиту, направленному на приобретение лизингового имущества, на себестоимость.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕСА

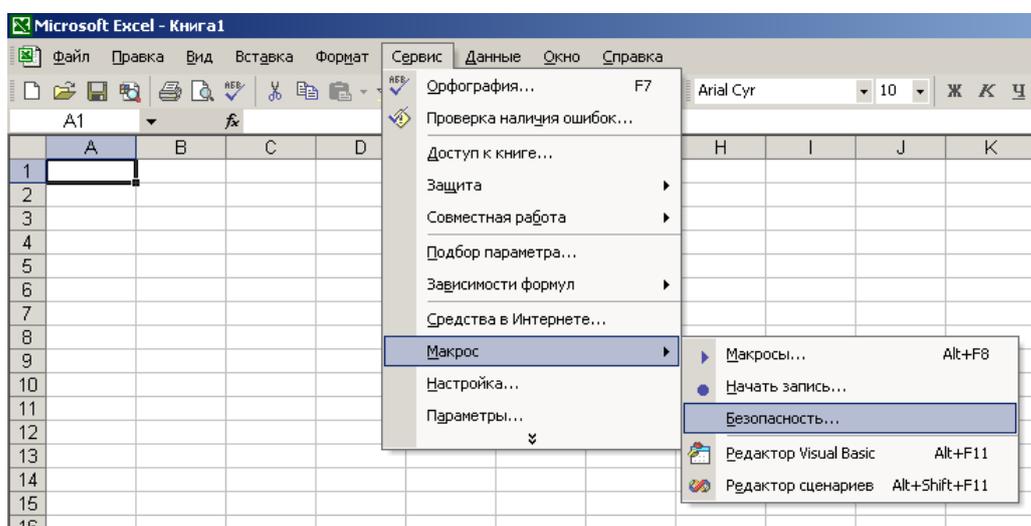
Загрузка программы в Excel 2003.

Загрузить программу Microsoft Excel. Затем следует проверить (если необходимо, то изменить настройки безопасности в программе Microsoft Excel. Для это необходимо:

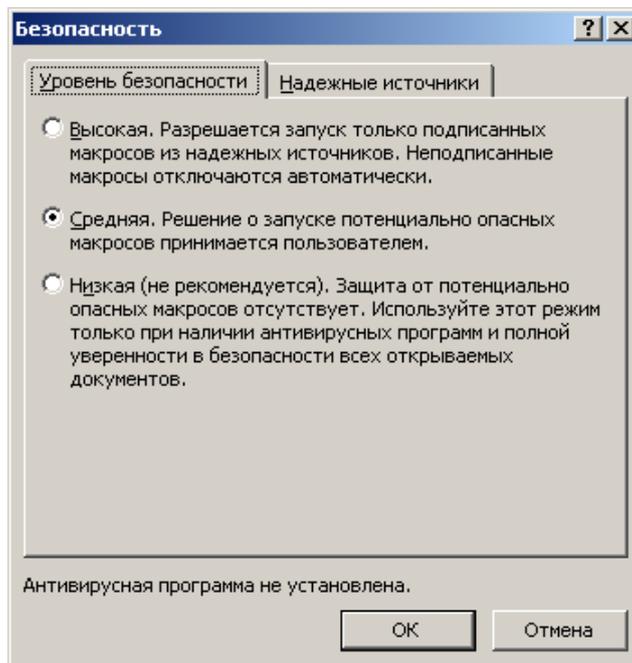
1. Запустить Microsoft Excel (Пуск –> Программы –> Microsoft Excel)



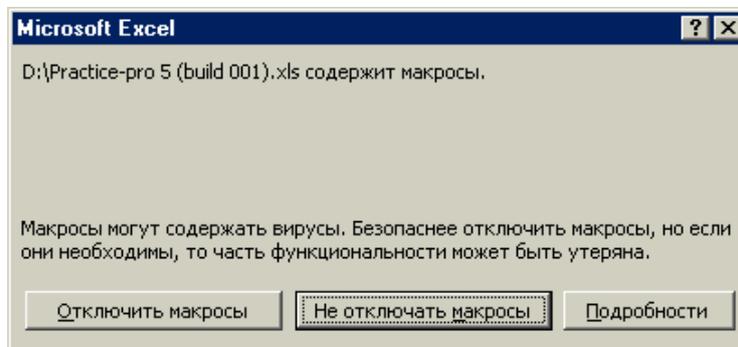
2. Войти в пункт меню «Сервис», далее «Макрос», затем «Безопасность».



В появившемся окне «Безопасность» следует выбрать «Средний уровень безопасности» (поставить галочку напротив соответствующего пункта), затем нажать «ОК».

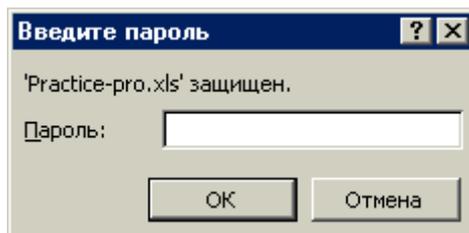


После этого открыть файл программы Project Manager 3.1.xls. В случае, если настройки безопасности были изменены верно, появится следующий запрос:



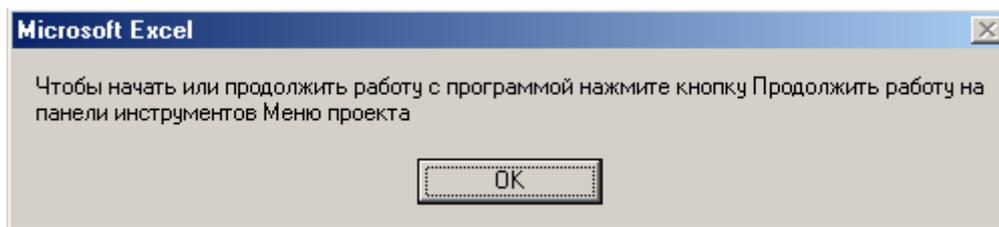
Здесь необходимо нажать кнопку **Не отключать макросы**.

Далее необходимо ввести указанный преподавателем пароль в ответ на следующий запрос:



Пароль необходимо вводить на латинской раскладке клавиатуры, даже если он дан на русском языке.

Далее в процессе загрузки программы появится следующее сообщение:



Внимание! Если в процессе загрузки программы указанное сообщение не появилось, необходимо изменить уровень безопасности макросов MS Excel, так как на вашем компьютере установлена либо слишком высокая, либо слишком низкая степень защиты от вирусов в макросах. В обоих случаях *продолжение работы с программой запрещается*.

После нажатия кнопки «ОК» появятся основной управляющий модуль (панель инструментов «Меню проекта») и титульный лист программы.

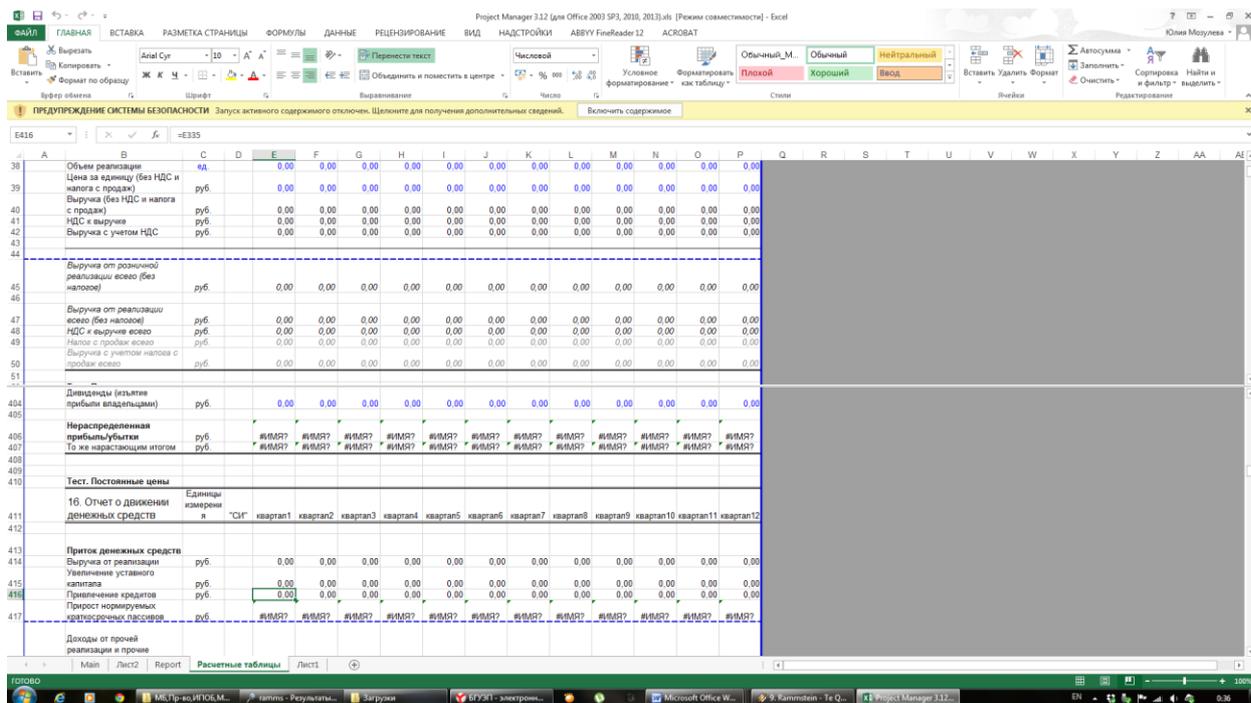


Управляющий модуль программы Project Manager

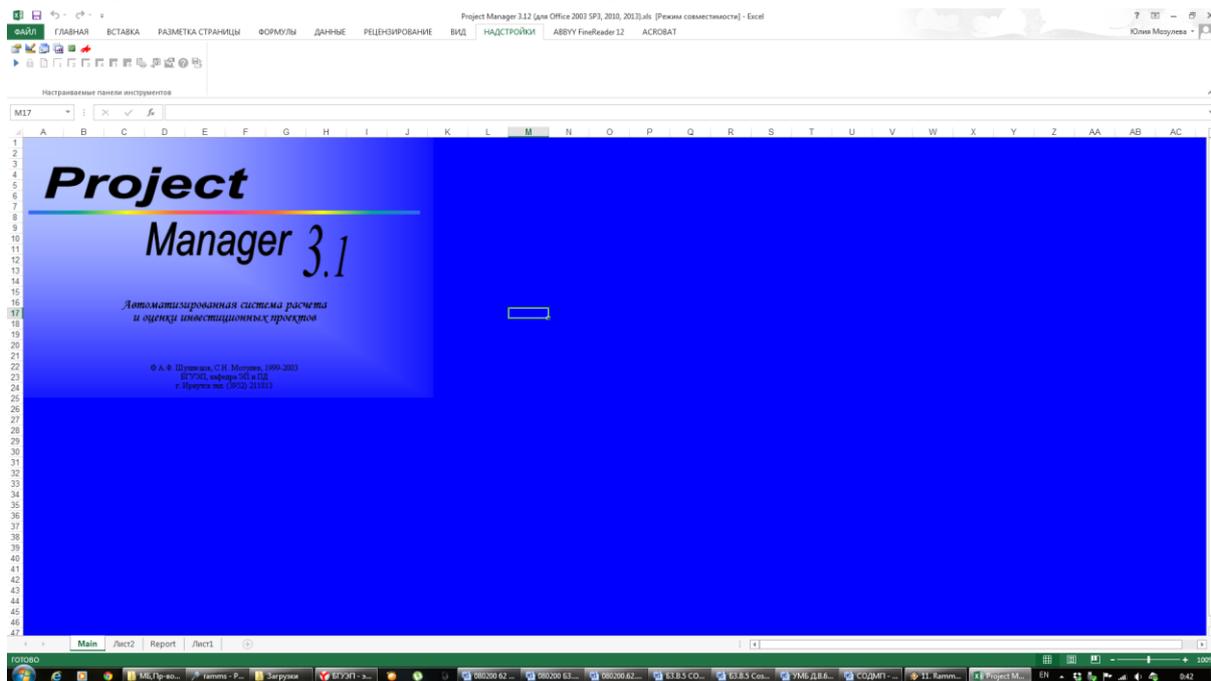
Загрузка программы в Excel 2007-2013

Принципиальным отличием загрузки программы в Excel 2007-2013 является способ запуска макросов в файле и местонахождение управляющего модуля программы.

При загрузке файла макросы, как правило, автоматически не активируются, а программа выводит сообщение «Предупреждение системы безопасности. Запуск активного содержимого отключен». В этой же строке находится кнопка, позволяющая разрешить запустить это «активное содержимое», т.е. макросы программы:



После этого управляющим модуль программы становится доступным в разделе главного меню «Надстройки»:

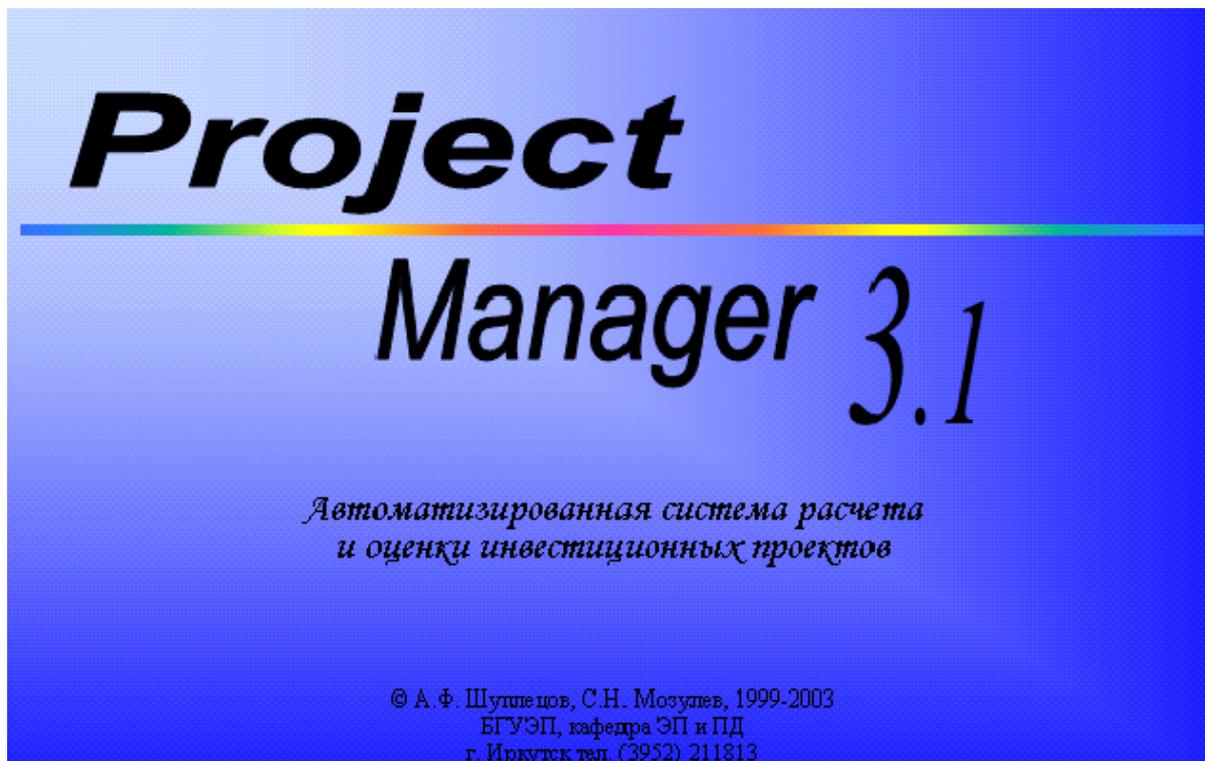


Дальнейшая работа в различных версиях Excel не отличается.

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ использования функции СОХРАНИТЬ КАК. В Excel 2007-2013 предусмотрен специальный формат файла, поддерживающий макросы: **.xlsM**. К сожалению, ПО УМОЛЧАНИЮ пользователю этот вариант не предлагается, а предлагается варианта БЕЗ ПОДДЕРЖКИ МАКРОСОВ **.xlsx**. Если файл будет сохранен в этом формате, он окажется

НЕ РАБОТОСПОСОБНЫМ при последующей загрузке БЕЗ ВОЗМОЖНОСТИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

Наилучшим вариантом является сохранение исходного формата **.xls**.



Титульный лист программы Project Manager

Работа с РМ начинается с управляющего модуля панели инструментов «Меню проекта», появляющейся при загрузке файла РМ. На данной панели расположены следующие кнопки, инициирующие выполнение команд:

- «Продолжить работу»;
- «Снять/установить защиту»;
- «Создать проект»;
- «Новый продукт»;
- «Новый вид сырья»;
- «Новый вид персонала»;
- «Новый вид расходов»;
- «Новый вид активов»;
- «Новый кредит»;
- «Отчет Project Manager»;
- «Передать в MS Word»;
- «Графики»;
- «Справка»;
- «Завершить работу».

Описание управляющих кнопок программы

Рассмотрим краткое содержание каждой команды.

Команда «Продолжить работу». Команда «Продолжить работу» является стартовой в РМ, после ее запуска становятся доступными пользователю и активизируются рабочие листы программы, активизируются остальные команды панели инструментов «Меню проекта», на экране появляется лист «Расчетные таблицы», в котором будут осуществляться все расчеты.



Команда «Продолжить работу»

Команда «Снять/установить защиту»



Команда «Снять/установить защиту»

РМ является моделью открытого типа, поэтому требуется особая осторожность при внесении данных в ячейки таблицы. Вручную (с клавиатуры) можно вносить данные только в ячейки с синим текстом.

Изменение содержимого любой другой ячейки может нарушить целостность модели и привести к некорректным результатам.

Для обеспечения сохранности модели в РМ предусмотрен режим защиты ячеек. Его использование рекомендуется начинающим пользователям MS Excel и включается по умолчанию при каждом запуске программы.

Нажатие на вторую пиктограмму панели инструментов «Меню проекта» «Снять/установить защиту» выключает/включает режим защиты ячеек.

Команда «Создать проект». Команда «Создать проект» запускает мастера создания проектов. После нажатия на третью пиктограмму «Создать проект» появляется диалоговое окно «Настройка проекта» запускается процедура общей настройки модели. В результате на основании заданной информации создается пользовательская модель РМ.



Команда «Создать проект»

Команды «Новый продукт», «Новый вид сырья», «Новый вид персонала», «Новый вид расходов», «Новый вид активов», «Новый кредит». Названные команды запускают работу мастеров добавления типизированных информационных блоков по вносимым новым видам продукции, пря-

мых материальных затрат и накладных расходов, персонала, основных активов и заемных средств. Команды запускаются нажатием на соответствующие пиктограммы.



Команда «Графики». Команда «Графики» запускает мастера построения графиков. После нажатия на двенадцатую пиктограмму «Графики» появляется диалоговое окно «Построение графиков» — запускается процедура построения графиков. В результате ее действия на основании заданной пользователем конфигурации формируется набор графиков, используемых для анализа разрабатываемого проекта.



Команда «Графики»

Команда «Справка». Команда «Справка» выдает краткую справочную информацию о программе «Project Manager».



Команда «Справка»

Команда «Завершить работу». Данная команда завершает работу РМ. Нажатие на последнюю пиктограмму меню проекта «Завершить работу» закрывает программу.



Команда «Завершить работу»

Данная команда выполняет следующие действия:

- удаляет «Меню проекта», чтобы оно не мешало дальнейшей работе с MS Excel;
- сохраняет изменения, сделанные в файле Project Manager, и закрывает его (закрывается только данный файл, а не все открытые в MS Excel файлы или сам MS Excel, если других открытых файлов нет) ¹.

Общие правила работы с программой

¹ **Внимание!** Использование команды «Завершить работу» не является обязательным, но если она не была выполнена при завершении работы с Project Manager, разработчики не несут ответственности за дальнейшую корректную работу программы или ее отдельных компонентов.

Итак, нажатие на пиктограмму «Начать работу» после загрузки файла делает доступной для пользователя рабочую область РМ и все ее функции:



Вид панели инструментов «Меню проекта» до (вверху) и после (внизу) нажатия на пиктограмму «Начать работу»

Если пользователь владеет базовыми навыками работы с MS Excel, то сразу после активизации программы рекомендуется снять защиту (нажав на пиктограмму «Снять/установить защиту»).

Для более наглядного описания процесса работы с РМ рассмотрим серию примеров. Так, далее за описательным материалом в примерах будут рассмотрены конкретные ситуации, связанные с реализацией предпринимательской идеи по организации компании, занимающейся производством электронагревательных приборов.

Рассмотрим каждый из этапов работы более подробно.

Настройка модели (создание нового проекта)

В РМ предусмотрено два вида настройки модели: первоначальная (общая) и текущая.

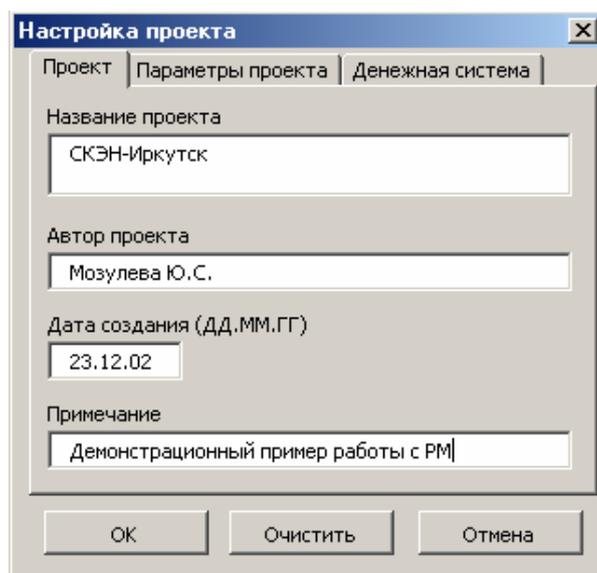
Общая настройка

Этап общей настройки является исключительно важным при работе с РМ. На этом этапе задаются основные параметры контуров разрабатываемого инвестиционного проекта. Вся необходимая информация вводится пользователем в диалоговое окно «Настройка проекта», имеющее три вкладки: «Параметры проекта», «Денежная система» и «Проект».

Информация, которую пользователь заносит в данное окно, в процессе дальнейшей работы над проектом изменению не подлежит. Если же такая необходимость возникнет, то придется начать весь процесс заново.

Диалоговое окно «Настройка проекта» вызывается нажатием пиктограммы «Создать проект» на панели инструментов «Меню проекта».

Во вкладке «Проект» в соответствующих полях пользователем указывается идентифицирующая разрабатываемый проект справочная информация, а именно: наименование разрабатываемого проекта, его автор, дата создания, а также в примечании дополнительная информация. Эти данные, с согласия пользователя, могут быть помещены в заголовках таблиц, графиков, отчетов, а также в колонтитулах.



ПРИМЕР

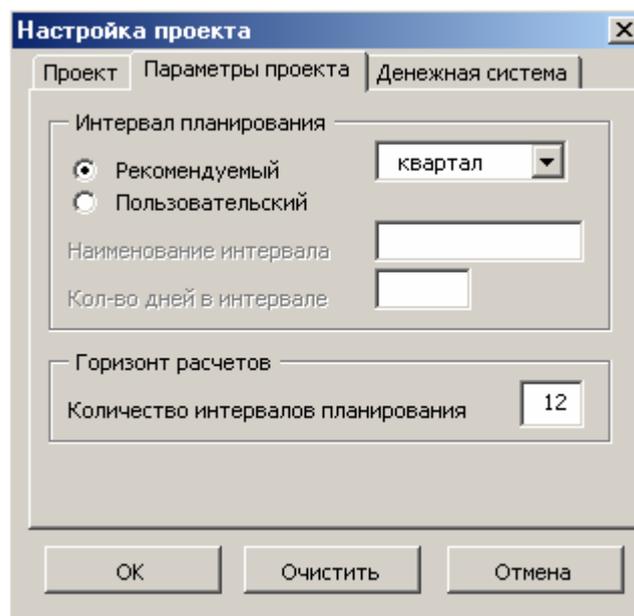
Заполним вкладку «Проект» диалогового окна «Настройка проекта» для случая разработки проекта создания компании по производству электронагревательных приборов «СКЭН-Иркутск». В поле «Название проекта» внесем наименование создаваемого предприятия — «СКЭН-Иркутск», в поле «Автор проекта» — имя разработчика проекта: Мозулева Ю.С., в поле «Дата создания» — соответственно дату создания данного проекта: 23.12.12 (дату необходимо указывать именно в таком формате). Поле «Примечание» заполняется при необходимости.

Во второй вкладке диалогового окна «Параметры проекта» «Настройка проекта» пользователь задает основные временные параметры разрабатываемого проекта. На основе этих установок будут сформированы все табличные формы проекта, зарезервированы новые поля, рабочие листы и прочие ресурсы.

Временными характеристиками проекта являются продолжительность интервала планирования и количество интервалов.

Для указания интервала планирования предусмотрена возможность выбора одного из уже формализованных периодов, а также определения собственного (пользовательского) интервала.

Для выбора одного из формализованных периодов, а к ним относятся месяц, квартал, год, необходимо отметить пункт «Рекомендуемый» (он отмечен по умолчанию) и выбрать из раскрывающегося списка наименование требуемого интервала. Для задания собственного интервала планирования пользователю необходимо отметить пункт «Пользовательский», после чего станут активными поля «Наименование интервала» и «Количество дней в интервале», в которых следует указать название интервала и его продолжительность в днях соответственно.



ПРИМЕР

Занесем в РМ основные параметры проекта создания компании «СКЭН-Иркутск». В качестве интервала планирования целесообразно использовать квартал, следовательно, указанный по умолчанию интервал «квартал» остается без изменений. Проект предполагается реализовать за 3 года, поэтому в поле «Количество интервалов планирования» вводится число 12, что соответствует 12 кварталам, т.е. 3 годам.

Следует отметить, что применение пользовательского интервала планирования потенциально может привести к некорректной работе программы в части начисления налогов, заработной платы и иных расчетов, имеющих жесткую привязку к стандартным интервалам. Об этом необходимо помнить и своевременно вносить в модель соответствующие коррективы.

Таким образом, горизонт расчетов проекта задается указанием количества периодов планирования и продолжительностью одного периода (в днях).

Наименьшим рекомендуемым горизонтом расчетов являются 3 года. Как правило, за этот период окупаются инвестиции в проект средней нормы доходности. Вместе с тем указание чрезвычайно отдаленного горизонта расчетов (10 и более лет) также нецелесообразно, поскольку практически невозможно спрогнозировать на столь длительный срок изменение параметров и условий функционирования бизнеса.

Рекомендуемая продолжительность интервала планирования 90 дней. Поквартальный расчет, с одной стороны, обеспечивает достаточную степень детализации расчетов. Это, обычно, особенно актуально для планирования денежных потоков первого года реализации проекта, когда необходимо четко сбалансировать притоки и оттоки денежных средств. С

другой стороны, поквартальный расчет дает приемлемую степень укрупненности расчетов по сравнению, например, с ежемесячным. В таком режиме для трехлетнего горизонта расчетов необходимо 12 периодов, а для пятилетнего всего 20.

Важным нюансом в расчетах является использование так называемого «нулевого» периода. Поскольку в программе применяется укрупненный метод расчетов без учета точных дат поступления и выбытия средств, то для обеспечения корректности результатов и учета инвестиционно-монтажного этапа любого капиталовложения следует соответствующие расходы относить на предыдущий плановый период. В частности в большинстве инвестиционных проектов как минимум один (первый) квартал отводится на собственно организацию бизнеса, проведение строительно-монтажных работ, установку и отладку оборудования, запуск производства, тестирование пробных партий продукции и т.п.

Последняя вкладка, «Денежная система», предназначена для выбора (задания) денежных единиц (валюты проекта), в которых будут измеряться показатели инвестиционного проекта, и выбора способа расчета.

Для выбора валюты проекта необходимо отметить либо пункт «Выбрать из списка» и выбрать из открывшегося списка одно из предложенных наименований, либо пункт «Пользовательская» и в ставшем доступным поле «Наименование валюты» ввести свое название денежных единиц.

Заданная валюта будет автоматически вставлена во все табличные формы проекта и использована впоследствии при составлении отчета. Частные единицы измерения, относящиеся к отдельным конкретным табличным формам, если это необходимо, задаются непосредственно в этих формах в процессе ввода информации для расчета.

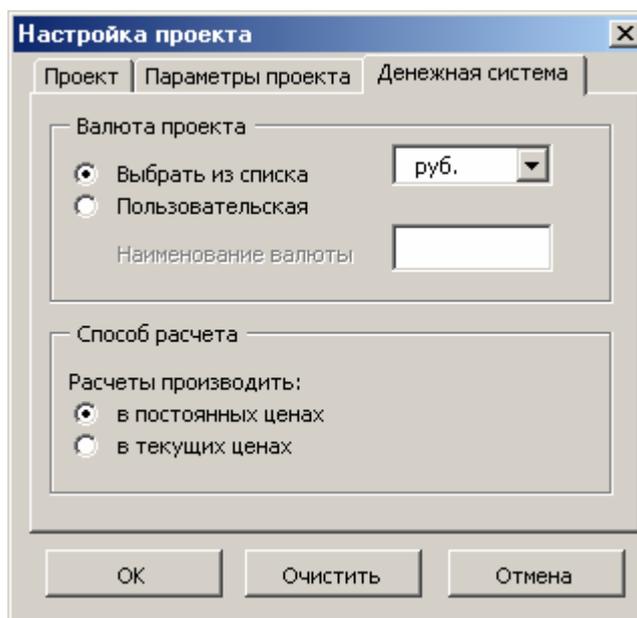
В качестве единицы измерения для проектов, в которых предполагаются относительно небольшие денежные потоки (это относится к частному предпринимательству и частично к партнерству), вполне может подойти денежная единица рубль; для проектов со значительными денежными оборотами (акционерное общество и частично партнерство) можно указать в качестве денежных единиц измерения тысячи рублей (тыс. руб.) либо более крупные.

Следует отметить, что денежная единица выбирается для проекта в целом, а не для каждой определенной его стадии отдельно. Поэтому при ее задании необходимо сразу учесть предполагаемый на срок разработки проекта рост денежных потоков, поскольку изменению в процессе работы с проектом он не подлежит.

Следующий параметр определяет метод проведения расчетов в текущих или постоянных ценах. Для выбора метода расчетов достаточно

отметить либо пункт «В постоянных ценах» для расчета в постоянных ценах, либо пункт «В текущих ценах» в этом случае РМ будет производить расчеты методом текущих цен.

Для начинающих пользователей рекомендуется выбрать расчет в постоянных ценах, который отличается простотой и наглядностью расчетов. Выбрав метод расчета в текущих ценах, пользователь должен указать либо общий коэффициент пересчета, т.е. предполагаемый темп инфляции, либо попытаться спрогнозировать темп изменения цен по каждому вводимому параметру. В данном случае от пользователя потребуется для каждого показателя ввести предполагаемый темп инфляции в табличную форму «Инфляционные ожидания».



Когда все характеристики проекта заданы (а программа проверяет наличие информации в ключевых полях, заполнение которых является обязательным), нажатие на кнопку «ОК» запускает мастера создания проектов, в результате чего через несколько секунд пользователю предоставляется сгенерированная по его данным рабочая область программы, в которой будут осуществляться все его последующие действия. Этап общей настройки закончен.

Текущая настройка

Выделение текущей настройки в самостоятельный этап достаточно условно. Вообще текущей настройкой является использование инструментов автоматизированной модификации вводных и вводно-расчетных табличных форм РМ, осуществляемое пользователем в процессе работы с программой ¹, т.е. на этапе ввода данных. В частности, к элементам теку-

¹ Отметим, что поскольку РМ является открытой моделью, возможно изменение табличных форм рабочей области РМ пользователем без применения инструментов автоматизации. Однако при этом

щей настройки можно отнести: расширение товарной номенклатуры, а также перечня используемых материалов, сырья и прочих ресурсов и связанное с этим изменение объема и структуры текущих активов компании; увеличение штата сотрудников компании по различным группам персонала; внесение дополнительных статей затрат, входящих в состав себестоимости и полных текущих затрат (общехозяйственных, административных, сбытовых и пр.); увеличение постоянных активов компании; получение инвестиционных и хозяйственных кредитов; отражение новых видов изымаемых налогов.

Использование инструментов текущей настройки осуществляется посредством ввода информации в диалоговые окна, которые можно вызвать, нажав на клавиши .

Ввод и верификация информации, построение пробного баланса

За определением основополагающих параметров проекта следует этап ввода данных по проекту. На этом этапе заполняются табличные формы РМ, на основе полученных данных строится пробный баланс компании и подготавливается база для проведения последующего анализа деятельности.

В РМ существует три типа табличных форм, классифицированных по степени участия проектировщика в процессе их заполнения: вводные, вводно-расчетные и расчетные.

В табличных формах вводного типа большая часть информации вводится пользователем и в этих формах обработке не подвергается.

В табличных формах вводно-расчетного типа введенная информация сразу же используется при расчетах и определении показателей.

И, наконец, в табличных формах расчетного типа ввод информации пользователем не предусматривается в них содержатся показатели, получаемые на основе данных, введенных в предыдущих формах.

В соответствии с данной классификацией табличные формы расположены определенным образом: вначале вводные, затем вводно-расчетные и в конце расчетные формы, т.е. если в первых таблицах пользователю необходимо принимать активное участие в их заполнении, то к концу эта необходимость постепенно сводится к минимуму.

Основные принципы построения табличных форм РМ

необходимо учитывать, что квалифицированное внесение каких-либо изменений в расчетную модель без нарушения алгоритма расчета может осуществить только опытный пользователь Excel.

Необходимо также особо акцентировать внимание пользователей РМ на следующем обстоятельстве: во избежание некорректной работы инструментов автоматической текущей настройки проекта не рекомендуется совмещать при работе оба способа, т.е. вносить изменения при помощи диалоговых окон (мастеров) и вручную.

Для упрощения адаптации программы к различным ситуациям и вариантам решаемых задач, для наглядности и обзорности представляемой информации табличные формы РМ разработаны в соответствии со следующими общими принципами:

- каждая форма содержит наименование разрабатываемого проекта и наименование таблицы;
- табличные формы отделены друг от друга простыми двойными линиями, логические блоки в таблицах разделены простыми одинарными линиями, названия блоков выделены полужирным шрифтом¹;
- каждая форма включает в себя следующую информацию: наименование показателей, номера периодов планирования, значения показателей в соответствующих периодах.

Итоговые строки в формах выделены *курсивом*².

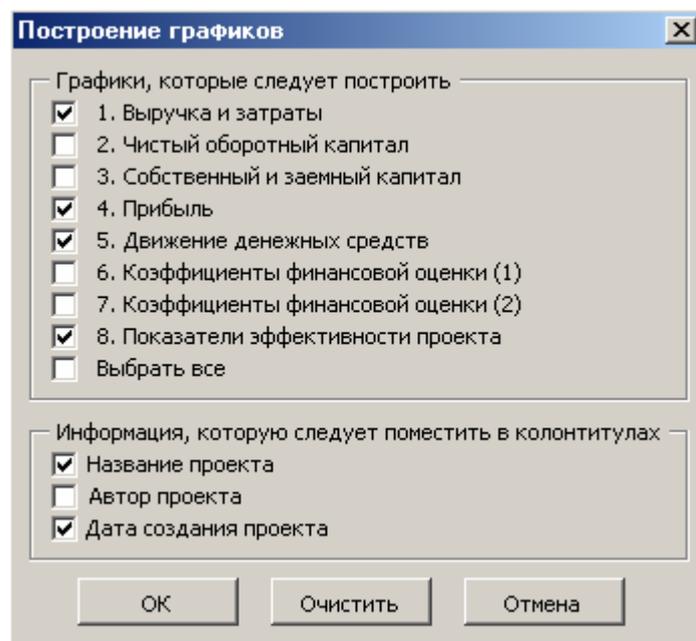
Работа с графиками

Система графического представления данных для текущего анализа организована следующим образом. В инсталляционной версии программы имеется режим работы с графическими формами (графиками и диаграммами).

Команда «Графики» запускает мастера построения графиков. После нажатия на двенадцатую пиктограмму меню проекта «Графики» () появляется диалоговое окно «Построение графиков» и запускается процедура построения графиков. В результате ее действия на основании заданной пользователем конфигурации будет сформирован набор графиков, используемых для анализа разрабатываемого проекта.

¹ Под табличной формой понимается таблица и все связанные с ней функции и средства автоматизации. По существу, понятия таблица и табличная форма аналогичны, и поэтому в тексте они употребляются как синонимы. Под блоком понимается совокупность логически взаимосвязанных строк, описывающих один параметр либо одного свойства параметра модели.

² Под итоговой строкой понимается строка, содержащая суммарное значение определенного показателя за каждый данный период.



В диалоговом окне «Построение графиков» пользователем устанавливаются следующие параметры: выбираются те графики, которые следует построить; указывается дополнительная информация, которая будет размещена в колонтитулах: название, автор и дата создания проекта.

В установочной версии программы РМ предусмотрено восемь типов диаграмм, описывающих деятельность предприятия: «Выручка и затраты», «Чистый оборотный капитал», «Заемный капитал», «Прибыль», «Движение денежных средств», «Коэффициенты финансовой оценки», «Показатели эффективности проекта».

После нажатия на кнопку «ОК» на новых листах строятся выбранные пользователем графики (рис. 48). Для перехода на лист диаграммы необходимо «щелкнуть» на ярлыке листа с соответствующим названием. Например, на диаграмму «Выручка и затраты» можно перейти, нажав на ярлык «Д.1. Выручка».

Если в ряду ярлыков листов нет требуемого листа с диаграммой (например, на рис. 1 из четырех построенных диаграмм видны только две: «Выручка» и «Прибыль»), то необходимо сначала нажать на кнопку передвижения по листам (левый нижний угол), а затем выбрать необходимую диаграмму. Для возврата на лист с расчетами необходимо нажать на ярлык листа «Расчетные таблицы».

	В	С	D	E	F	G	H	I	J
466	Балансовая (первоначальная) стоимость	руб.		75000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00
467	начисленный износ	руб.		0,00	2437,50	7312,50	12187,50	17062,50	21937,50
468	остаточная стоимость	руб.		75000,00	147562,50	142687,50	137812,50	132937,50	128062,50
469	Незавершенные капитальные вложения	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470									
471	Оборотные активы								
472	Запасы сырья и материалов	руб.		0,00	15876,00	20655,00	26325,00	34560,00	34560,00
473	Незавершенная продукция	руб.		293,42	4730,98	6064,18	7329,73	9430,93	9430,93
474	Готовая продукция	руб.		1837,18	12944,96	16319,62	19511,29	24764,29	24764,29
475	Кредиты покупателям	руб.		0,00	31500,00	41177,78	54666,67	67511,11	67511,11
476	Авансы поставщикам	руб.		0,00	16934,40	22032,00	28080,00	36864,00	36864,00
477	НДС уплаченный	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
478	Резерв денежных средств	руб.		5651,82	5483,30	5848,97	6195,34	6318,49	6318,49
479	Свободные денежные средства	руб.		161278,63	174775,86	218597,86	363288,52	613658,31	858575,34
480	Итого оборотные активы	руб.		169061,05	262246,49	330696,49	505396,54	793107,14	1038024,17
481									
482	Убытки	руб.		94341,63	32018,43	0,00	0,00	0,00	0,00
483									
484	Итого активы	руб.		338402,68	441826,43	473383,99	643209,04	926044,64	1166086,67
485									
486	ПАССИВЫ								
487	Источники собственных средств								
488	Уставный капитал	руб.		175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00
489	учредительный капитал	руб.		175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00
490	акционерный капитал	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
491	Нераспределенная прибыль	руб.		0,00	0,00	71386,54	275974,28	516012,65	756060,29
492	Итого собственные средства	руб.		175000,00	175000,00	246386,54	460974,28	691012,65	931060,29
493									
494	Долгосрочные пассивы (кредиты)	руб.		150000,00	150000,00	75000,00	0,00	0,00	0,00
495									
	Управляющие кнопки	руб.						56896,00	56896,00
	передвижения по листам	руб.						77	64919,31
		руб.						0,00	64913,71
		руб.						11950,00	11950,00
	Авансы покупателей	руб.						02000,00	101266,67
501	Итого краткосрочные пассивы	руб.		13402,68	116826,43	151997,46	192234,77	235031,98	101266,67
502									235026,38

Рис. 1. Рабочая область Project Manager с добавленными листами графиков

Построение диаграмм возможно на любом этапе, в том числе по мере ввода исходных данных. Они доступны в течение всего процесса проектирования.

Мастер построения графиков РМ создает восемь стандартных диаграмм. Вместе с тем допускается внесение пользователем в построенные диаграммы дополнительной информации (комментариев, рядов данных и др.) с использованием стандартных методов работы с диаграммами и графиками MS Excel.

В этом случае, а также при простом повторном выборе построения данного графика мастером, для его сохранения в измененном виде на запрос о замене диаграммы следует ответить отрицательно, в противном случае график будет построен в базовой конфигурации (рис. 2).

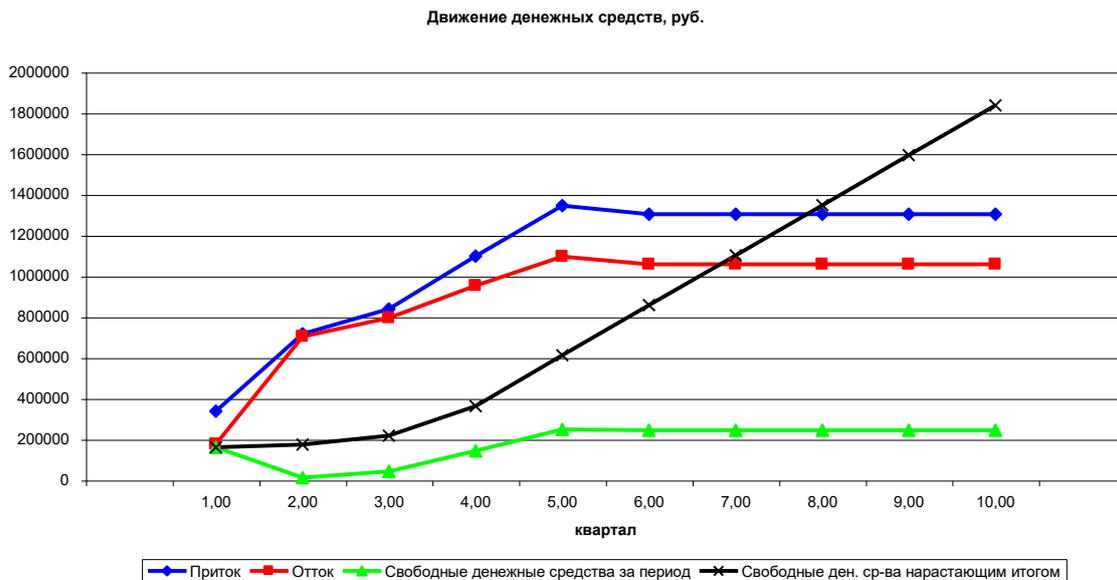


Рис. 2. Диаграмма «Потоки денег»

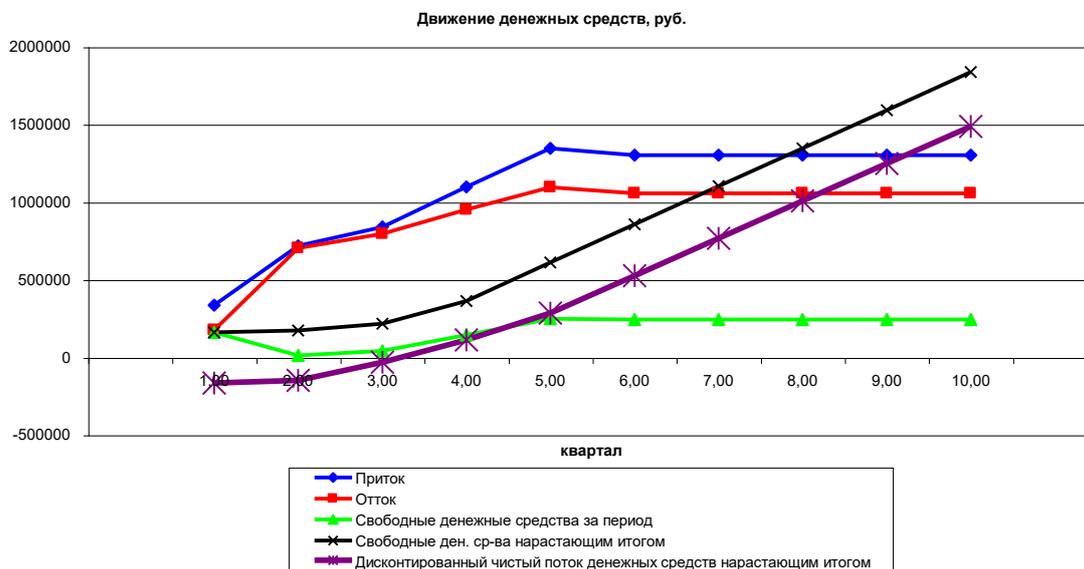
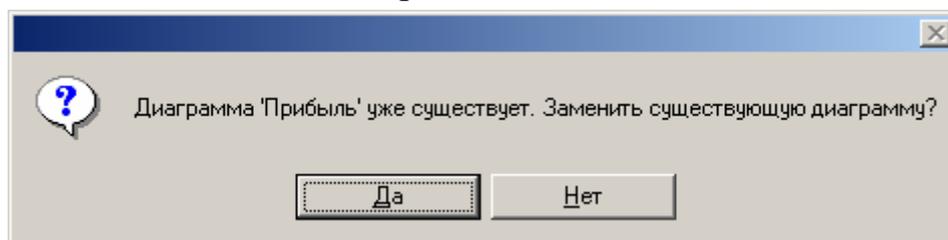


Рис. 3. Модифицированная пользователем диаграмма «Потоки денег» с добавленной линией «Дисконтированный чистый поток денежных средств нарастающим итогом»

Примеры заполнения, интерпретации таблиц программы Project Manager и комментарии к ним

	В	С	Д	Е	Г	Г	Н
23	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
24	3. Объем реализации продукции	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
25							
26	Выручка от оптовой реализации						
27	СКЭНы А						
28	Объем реализации	шт.		0,00	200,00	220,00	250,00
29	Оптовая цена за единицу (без НДС)	руб.		0,00	1200,00	1450,00	1480,00
30	Выручка (без НДС)	руб.		0,00	240000,00	319000,00	370000,00
31	НДС к выручке	руб.		0,00	49000,00	63900,00	74000,00
32	Выручка с учетом НДС	руб.		0,00	289000,00	382900,00	444000,00
33							
34	Выручка от оптовой реализации всего (без НДС)	руб.		0,00	240000,00	319000,00	370000,00
35							
36	Выручка от розничной реализации						
37	СКЭНы А						
38	Объем реализации	шт.		0,00	25,00	30,00	40,00
39	Цена за единицу (без НДС и налога с продаж)	руб.		0,00	1500,00	1620,00	1720,00
40	Выручка (без НДС и налога с продаж)	руб.		0,00	37500,00	48600,00	68800,00
41	НДС к выручке	руб.		0,00	7500,00	9720,00	13760,00
42	Выручка с учетом НДС	руб.		0,00	45000,00	58320,00	82560,00
43	Налог с продаж	руб.		0,00	2250,00	2910,00	4120,00
44							
45	Выручка от розничной реализации всего (без налогов)	руб.		0,00	37500,00	48600,00	68800,00
46							
47	Выручка от реализации всего (без налогов)	руб.		0,00	277500,00	367600,00	438800,00
48	НДС и выручка всего	руб.		0,00	7500,00	9720,00	13760,00
49	Налог с продаж всего	руб.		0,00	1675,00	2430,00	3440,00
50	Выручка с учетом налога с продаж всего	руб.		0,00	286875,00	379750,00	456600,00

Рис. 4. Таблица «Объем реализации продукции»

Затраты на приобретение сырья и комплектующих, необходимых для производства в течение каждого из интервалов планирования с учетом объемов производства, приведены в таблице на рис. 5.

	В	С	Д	Е	Г	Г	Н
52	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
53	4. Прямые материальные затраты	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
54							
55	Флюопит						
56	Расход	т		0,00	113,40	137,70	175,50
57	Цена за единицу (без НДС)	руб.		0,00	280,00	300,00	300,00
58	Затраты (без НДС)	руб.		0,00	31752,00	41310,00	52650,00
59	НДС к затратам	руб.		0,00	6350,40	8262,00	10530,00
60							
61	Всего материальных затрат	руб.		0,00	31752,00	41310,00	52650,00
62	НДС к затратам	руб.		0,00	6350,40	8262,00	10530,00

Рис.5. Таблица «Прямые материальные затраты»

Отметим, что количество расходуемых материалов, указываемое в ячейке «Расход», должно соответствовать объему производства продукции.

Расчет расходов на заработную плату и отчислений на социальные нужды производится в таблице, представленной на рис. 6. Она содержит информацию о персонале предприятия, его классификации и численности, а также данные по оплате труда каждой группы работающих. Таблица состоит из пяти основных разделов и одного итогового, где сведены данные по штату в целом.

	Б	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К
64	СЭН-Иркут. Постоянные цены									
65	5. Численность и заработная плата	Единицы измерения	°С II	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5	квартал6	квартал7
66	Основной производственный персонал									
67	Рабочие									
68	Меслный склад	руб.		3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
69	Численность	чел.		2,0	8,0	10,0	10,0	12,0	12,0	12,0
70	Зарплата по группе	руб.		18000,00	72000,00	90000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
71	Зарплата основного персонала итого									
72		руб.		18000,00	72000,00	90000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
73	Отчисления на социальные нужды									
74		руб.		6408,00	25632,00	32040,00	32040,00	38448,00	38448,00	38448,00
75	Вспомогательный производственный персонал									
76	Работники									
77	Меслный склад	руб.		2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
78	Численность	чел.		0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
79	Зарплата по группе	руб.		0,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
80	Зарплата вспомогательного персонала итого									
81		руб.		0,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
82	Отчисления на социальные нужды									
83		руб.		0,00	2136,00	2136,00	2136,00	2136,00	2136,00	2136,00
84	Административно-управленческий персонал									
85	Директор									
86	Меслный склад	руб.		7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
87	Численность	чел.		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
88	Зарплата по группе	руб.		21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00
89	Зарплата административного персонала итого									
90		руб.		21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00	21000,00
91	Отчисления на социальные нужды									
92		руб.		7476,00	7476,00	7476,00	7476,00	7476,00	7476,00	7476,00
93	Служебный персонал									
94	Менеджеры по продажам									
95	Меслный склад	руб.		2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
96	Численность	чел.		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
97	Зарплата по группе	руб.		6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
98	Зарплата служебного персонала итого									
99		руб.		6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
100	Отчисления на социальные нужды									
101		руб.		2136,00	2136,00	2136,00	2136,00	2136,00	2136,00	2136,00
102	Прочий персонал									
103	Охранники									
104	Меслный склад	руб.		800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
105	Численность	чел.		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
106	Зарплата по группе	руб.		2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00
107	Зарплата прочего персонала итого									
108		руб.		2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00
109	Отчисления на социальные нужды									
110		руб.		854,40	854,40	854,40	854,40	854,40	854,40	854,40
111	Численность персонала всего									
112		чел.		5,0	12,0	14,0	14,0	16,0	16,0	16,0
113	Зарплата всего									
114		руб.		47400,00	107400,00	126400,00	126400,00	143400,00	143400,00	143400,00

Рис. 6. Таблица «Численность и заработная плата»

При указании численности персонала возможно использование не только целых, но и дробных чисел, что будет говорить о неполной занятости работающих (например человек может быть нанят на 0,75, 0,5 или 0,25 ставки).

В итоге затраты на производство, себестоимость продукции по основным видам сводятся в таблицу, представленную на рис. 7.

Структура затрат на производство, коммерческую деятельность, вспомогательные операции должна соответствовать тому виду деятельности, который выбран студентом в качестве объекта исследования в курсовой работе.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К
117	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены									
118	Б. Себестоимость и текущие затраты	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5	квартал6	квартал7
119										
120	Прямые материальные затраты	руб.		0,00	31752,00	41310,00	52650,00	69120,00	69120,00	69120,00
121	Зарплата основного производственного персонала (с отчислениями на соц. нужды)	руб.		24408,00	97632,00	122040,00	122040,00	146448,00	146448,00	146448,00
122										
123	Общехозяйственные расходы									
124	Зарплата вспомогательного производственного персонала (с отчислениями на соц. нужды)	руб.		0,00	8136,00	8136,00	8136,00	8136,00	8136,00	8136,00
125										
126	Коммунальные расходы	руб.		2000,00	2500,00	2500,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
127	НДС к прочим затратам	руб.		400,00	500,00	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00
128										
129	Итого общехозяйственные расходы	руб.		2000,00	10636,00	10636,00	11136,00	11136,00	11136,00	11136,00
130	НДС к прочим общехозяйственным	руб.		400,00	500,00	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00
131		руб.								
132	Итого прямые затраты	руб.		26408,00	140020,00	173986,00	185826,00	226704,00	226704,00	226704,00
133										
134	Административные расходы									
135	Зарплата административно-управленческого персонала (с отчислениями на соц. нужды)	руб.		28476,00	28476,00	28476,00	28476,00	28476,00	28476,00	28476,00
136	Зарплата прочего персонала (с отчислениями на соц. нужды)	руб.		3254,40	3254,40	3254,40	3254,40	3254,40	3254,40	3254,40
137										
138	Аренда помещения	руб.		8000,00	8500,00	10000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00
139	НДС к прочим затратам	руб.		1600,00	1700,00	2000,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
140										
141	Итого административные расходы	руб.		39730,40	40230,40	41730,40	42730,40	42730,40	42730,40	42730,40
142	НДС к прочим административным расходам	руб.		1600,00	1700,00	2000,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
143										
144	Сбытовые расходы									
145	Зарплата сбытового персонала (с отчислениями на соц. нужды)	руб.		8136,00	8136,00	8136,00	8136,00	8136,00	8136,00	8136,00
146										
147	Расходы на рекламу	руб.		3000,00	3200,00	5000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
148	НДС к прочим затратам	руб.		600,00	640,00	1000,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
149										
150	Итого сбытовые расходы	руб.		11136,00	11336,00	13136,00	14136,00	14136,00	14136,00	14136,00
151	НДС к прочим сбытовым расходам	руб.		600,00	640,00	1000,00	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
152										
153	Итого операционные затраты	руб.		77274,40	191586,40	228852,40	242692,40	283570,40	283570,40	283570,40
154	Амортизационные отчисления	руб.		0,00	1750,00	2375,00	2375,00	2375,00	2375,00	2375,00
155	Проценты за кредиты, включаемые в себестоимость	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156										
157	Проценты за кредиты, не включаемые в себестоимость	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158										
159	Себестоимость	руб.		77274,40	193336,40	231227,40	245067,40	285945,40	285945,40	285945,40

Рис. 7. Таблица «Себестоимость и текущие затраты», раздел «Себестоимость»

Во втором разделе таблицы отражаются все дополнительные затраты, которые не относятся на себестоимость продукции.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К
158										
159	Себестоимость	руб.		77274,40	193336,40	231227,40	245067,40	285945,40	285945,40	285945,40
160										
161	Проценты за кредиты, не включаемые в себестоимость	руб.		0,00	36,76	36,76	27,57	18,38	9,19	0,00
162										
163	Прочие текущие затраты									
164	Наименование расходов	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	НДС к прочим затратам	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166										
167	Итого прочие текущие затраты	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	НДС к прочим текущим затратам	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169										
170										
171	Полные текущие затраты	руб.		77274,40	193373,16	231264,16	245094,97	285963,78	285954,59	285945,40
172	НДС к прямым затратам	руб.		0,00	6350,40	8262,00	10530,00	13824,00	13824,00	13824,00
173	НДС к себестоимости	руб.		2600,00	9190,40	11762,00	14530,00	17824,00	17824,00	17824,00
174	НДС к полным текущим затратам	руб.		2600,00	9190,40	11762,00	14530,00	17824,00	17824,00	17824,00
175										

Рис. 8. Таблица «Себестоимость и текущие затраты», раздел «Полные текущие затраты»

Содержимое рассмотренных таблиц сопровождается иллюстрационным графическим материалом, таким, например, как на рис. 8

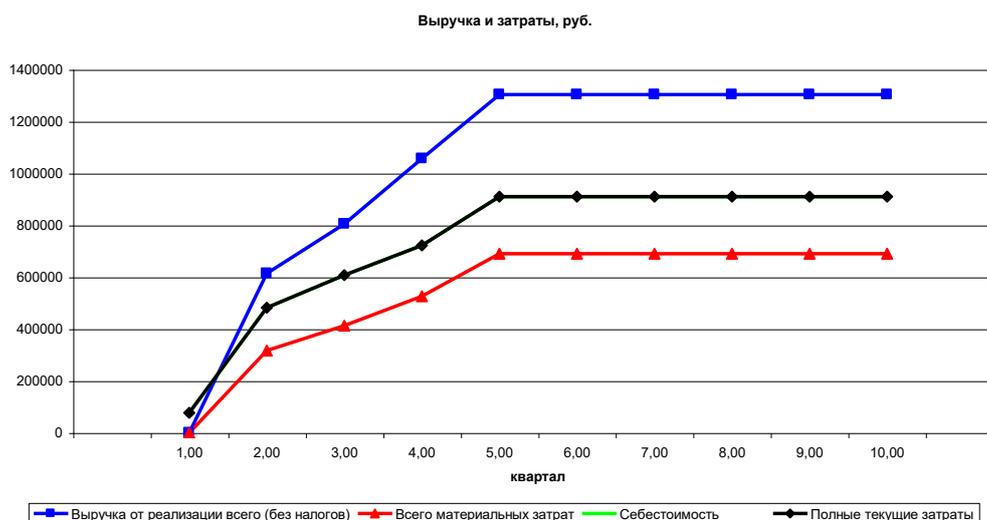


Рис. 9. Диаграмма «Выручка и затраты»

В таблице «Нормируемые текущие активы» (рис. 10) задается и формируется величина нормируемых текущих активов предприятия.

	В	С	Д	Е	Р	Б	Н	Т
178	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены							
179	7. Нормируемые текущие активы	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5
180	Запасы сырья и материалов							
181	Флюголит							
183	Страховой запас	дней		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
184	Оборот	дней		3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
185	Стоимость запасов	руб.		0,00	1587,60	2065,50	2632,50	3456,00
186	НДС к стоимости запасов	руб.		0,00	317,52	413,10	526,50	691,20
187	Прирост	руб.		0,00	1587,60	477,90	567,00	823,50
188								
189	Итого стоимость запасов	руб.		0,00	1587,60	2065,50	2632,50	3456,00
190	Итого НДС к стоимости запасов	руб.		0,00	317,52	413,10	526,50	691,20
191	Прирост стоимости запасов	руб.		0,00	1587,60	477,90	567,00	823,50
192								
193	Незавершенная продукция							
194	Цикл производства	дней		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
195	Стоимость незавершенного производства	руб.		293,42	1555,78	1933,18	2064,73	2518,93
196	Прирост	руб.		293,42	1262,36	377,40	131,56	454,20
197								
198	Запасы готовой продукции							
199	Периодичность отгрузки	дней		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
200	Стоимость запаса готовой продукции	руб.		1837,18	5006,96	5992,12	6348,79	7484,29
201	Прирост	руб.		1837,18	3169,78	985,17	356,67	1135,50
202								
203	Счета к получению (кредиты покупателям)							
204	Доля кредитов в выручке	%		40,00%	40,00%	40,00%	40,00%	40,00%
205	Отсрочка платежей	дней		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
206	Сумма	руб.		0,00	12750,00	16877,78	20266,67	24511,11
207	Прирост	руб.		0,00	12750,00	4127,78	3388,89	4244,44
208								
209	Авансы поставщикам							
210	Доля авансов в прямых материальных	%		40,00%	40,00%	40,00%	40,00%	40,00%
211	Средний срок авансовых платежей	дней		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
212	Сумма уплаченных авансов	руб.		0,00	1693,44	2203,20	2808,00	3686,40
213	Прирост	руб.		0,00	1693,44	509,76	604,80	878,40
214								
219	Резерв денежных средств							
220	Покрытие потребности	дней		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
221	Сумма	руб.		5651,82	5725,52	6092,18	6315,43	6316,45
222	Прирост	руб.		5651,82	73,69	366,67	223,24	1,02
223								
224	Нормируемые оборотные активы	руб.		7782,42	28319,29	35163,96	40436,11	47973,18
225	Прирост нормируемых оборотных активов	руб.		7782,42	20536,87	6844,67	5272,15	7537,07

Рис. 10. Таблица «Нормируемые текущие активы»

Содержание раздела «Запасы сырья и материалов» составляется на основе информации о том, по каким видам сырья и материалов следует создать страховой запас.

В процессе первичного заполнения таблицы при вводе данных можно руководствоваться имеющимся опытом проектировщика, аналогичными решениями в других проектах, интуицией. В ходе же дальнейшей работы с проектом на стадии моделирования возможно установление оптимальных значений данных параметров путем использования инструментов оптимизации.

Таблица «Нормируемые текущие пассивы» (рис. 11) по схеме построения аналогична предыдущей. В ней на основе введенной информации определяются текущие обязательства предприятия.

	B	C	D	E	F	G	H	I
228	СКЗН-Иркутск. Постоянные цены							
229	8. Нормируемые текущие пассивы	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5
230	Счета к оплате (кредиты поставщиков)							
232	Доля кредитов в прямых материальных	%		60,00%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%
233	Отсрочка платежа	дней		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
234	Сумма счетов к оплате	руб.		1040,00	3676,16	4704,80	5812,00	7129,60
235	Прирост	руб.		1040,00	2636,16	1028,64	1107,20	1317,60
236	Расчеты с бюджетом							
238	по НДС	руб.		-6100,00	-4448,40	-340,33	-128,33	-104,00
239	по отчислениям на зарплату	руб.		8437,20	19117,20	22321,20	22321,20	26525,20
240	по налогу на прибыль	руб.		0,00	1583,56	3343,57	5581,51	7265,47
241	прочим налогам	руб.		3027,56	9524,15	11492,48	12202,83	14182,88
242	Итого расчеты с бюджетом	руб.		5364,76	25776,51	36816,92	39977,21	46869,55
243	Прирост	руб.		5364,76	20411,74	11040,41	3160,29	6892,34
244	Расчеты с персоналом							
246	Частота выплаты заработной платы	раз в месяц		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
247	Сумма	руб.		3950,00	8950,00	10450,00	10450,00	11950,00
248	Прирост	руб.		3950,00	5000,00	1500,00	0,00	1500,00
249	Авансы покупателей							
251	Доля авансов в выручке	%		60,00%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%
252	Средний срок авансов	дней		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
253	Сумма полученных авансов	руб.		0,00	19125,00	25316,67	30400,00	36766,67
254	Прирост	руб.		0,00	19125,00	6191,67	5083,33	6366,67
255	Нормируемые краткосрочные пассивы							
256	Прирост нормируемых краткосрочных пассивов	руб.		10354,76	57527,67	77288,39	86639,21	102715,82
257	Прирост нормируемых краткосрочных пассивов	руб.		10354,76	47172,90	19760,72	9350,82	16076,61

Рис. 11. Таблица «Нормируемые текущие пассивы»

Наглядно динамика нормируемых текущих активов и пассивов может быть представлена в виде графика рис. 12.

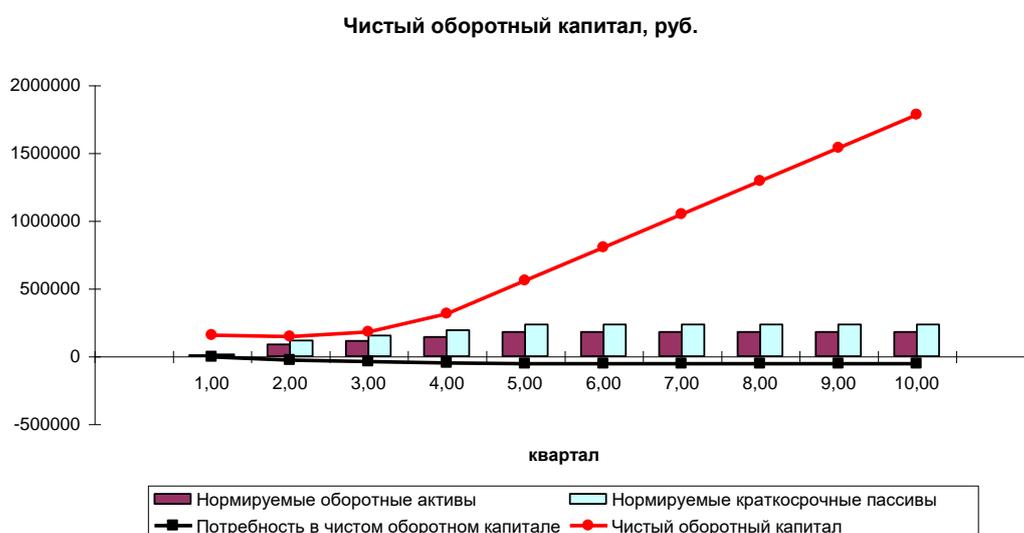


Рис. 12. Диаграмма «Чистый оборотный капитал»

В таблице «Постоянные активы» (Основные фонды) отражаются процессы приобретения, оплаты, а также начисления и учета износа основных фондов, задействованных в бизнесе (рис. 13).

	В	С	Д	Е	Г	Н	
		Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
261	9. Постоянные активы						
262							
263	Автомобиль						
264	Интервал в вода актива в эксплуатацию		1				
265	График платежа за актив	%		50,00%	50,00%	0,00%	0,00%
266	Начальная стоимость приобретаемого актива (без НДС)	руб.	150000				
267	Затраты на приобретение актива за период (без НДС)	руб.		75000,00	75000,00	0,00	0,00
268	НДС к затратам за период	руб.		15000,00	15000,00	0,00	0,00
269	Балансовая стоимость	руб.		75000,00	150000,00	150000,00	150000,00
270	Незавершенные капитальные вложения	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
271	Остаточная стоимость	руб.		75000,00	147562,50	142687,50	137812,50
272	НДС к списанию	руб.		15000,00	15000,00	0,00	0,00
273	Годовая норма амортизации	%	13%	13,00%	13,00%	13,00%	13,00%
274	Амортизационные отчисления	руб.		0,00	2437,50	4875,00	4875,00
275							
276	Постоянные инвестиционные затраты	руб.		75000,00	75000,00	0,00	0,00
277	Итого НДС к инвестиционным затратам	руб.		15000,00	15000,00	0,00	0,00
278	Итого НДС к списанию	руб.		15000,00	15000,00	0,00	0,00
279	Балансовая стоимость активов итого	руб.		75000,00	150000,00	150000,00	150000,00
280	Амортизационные отчисления итого	руб.		0,00	2437,50	4875,00	4875,00
281	Остаточная стоимость активов итого	руб.		75000,00	147562,50	142687,50	137812,50
282	Незавершенные капитальные вложения всего	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 13. Таблица «Постоянные активы»

В таблице по каждой группе основных фондов указывается следующая информация:

– Интервал, в котором приобретаемое оборудование вводится в эксплуатацию и все связанные с его приобретением затраты переходят из категории незавершенных капитальных вложений в категорию балансовой стоимости.

– График оплаты приобретаемого оборудования. Варьирование сроков введения фондов в эксплуатацию и оплаты предполагает возможность отражения этого процесса как приобретения по предоплате и как лизинговых операций, а также как приобретения оборудования в кредит. При заполнении данной строки необходимо проконтролировать, чтобы сумма всех этапов платежа за актив составляла 100%.

– Стоимость актива по договору (без НДС) на момент либо начала оплаты, либо ввода в эксплуатацию. При проведении расчетов в текущих ценах стоимость актива будет возрастать пропорционально темпу инфляции и, соответственно, будут увеличиваться платежи за это оборудование. В данной ячейке указывается полная стоимость актива, по которой он будет поставлен на баланс, т.е. включаются все сопутствующие расходы, например стоимость монтажа и наладки оборудования.

– Годовая норма амортизации. Ее величина по умолчанию устанавливается одинаковой в течение всего срока жизни проекта. При необходимости возможно указание неравномерных темпов амортизационных отчислений.

Таблица «Источники финансирования» предназначена для отражения итоговых данных об источниках средств предприятия, т.е. о его собственных (средств вкладчиков и учредителей), а также о заемных средствах (рис. 14). В данной таблице указывается информация об уставном капитале предприятия, его динамике и формах, а также итоговые сведения о кредитах.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
284	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
285	10. Источники финансирования	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
286							
287	Уставный капитал						
288	Учредительный капитал	руб.		175000,00	175000,00	175000,00	175000,00
289	Увеличение учредительного капитала	руб.		175000,00	0,00	0,00	0,00
290	Акционерный капитал	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
291	Увеличение акционерного капитала	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
292	Уставный капитал	руб.		175000,00	175000,00	175000,00	175000,00
293	Увеличение уставного капитала	руб.		175000,00	0,00	0,00	0,00
294							
295	Заемный капитал						
296	Кредиты	руб.		15000,00	15000,00	11250,00	7500,00
297							
298	Итого источники финансирования	руб.		190000,00	190000,00	186250,00	182500,00
299							
300	Свободные денежные средства	руб.		26278,63	8617,78	82826,18	192461,98

Рис. 14. Таблица «Источники финансирования»

В данной таблице отражается информация о величине стартового уставного капитала, задействованного в бизнесе, и о его значениях в остальных периодах функционирования проекта.

В зависимости от организационно-правовой формы деятельности предприятия возможно несколько конфигураций таблицы «Источники финансирования». Это вызвано особенностями отражения уставного капитала при различных формах владения собственным проектом.

Так, если проект рассматривается для случая частного предпринимательства, здесь будут содержаться данные только о заемном капитале, в случае организации бизнеса в форме партнерства информация о заемном и учредительном капитале, и при переходе к акционерной форме владения появится еще один вид финансирования акционерный капитал. Для упрощения работы с акционерным капиталом представляется целесообразным дополнить таблицу информацией о количестве и стоимости акций предприятия.

Для внесения в таблицу «Источники финансирования» данных о кредитных обязательствах фирмы составляется таблица «Кредиты» (рис. 15), в которой указываются объемы поступления заемных средств и условия их получения.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
303	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
304	11. Кредиты	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
305							
306	Стартовый кредит						
307	Цели кредита	инвестицион-ные	2				
308	Сумма кредита	руб.	150000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00
309	Период начисления процентов	дней	30,0				
310	Условия кредитования:						
311	период получения кредита	№	1				
312	период начала погашения кредита	№	3				
313	Продолжительность погашения кредита	интервалов	2				
314	Метод расчета	сложные проценты	2				
315							
316	Годовая процентная ставка:						
317	номинальная	%	30,00%				
318	реальная	%		5,88%	5,88%	5,88%	5,88%
319	расчетная на интервал (простые проценты)	%		1,47%	1,47%	1,47%	1,47%
320	расчетная на интервал (сложные проценты)	%		1,48%	1,48%	1,48%	1,48%
321	Расчетная процентная ставка за период	%		1,48%	1,48%	1,48%	1,48%
322	Выплата процента	руб.		0,00	2216,71	2216,71	1108,36
323	Погашение задолженности	руб.		0,00	0,00	75000,00	75000,00
324	Задолженность на начало периода			150000,00	150000,00	150000,00	75000,00
325	периода	руб.		150000,00	150000,00	75000,00	0,00

Рис. 15. Таблица «Кредиты»

Таблица предназначена для ввода информации о кредитовании проекта по его стадиям. В ней рассматриваются частные данные по каждому отдельному кредиту компании, которые получают обобщение в таблице «Сводная ведомость выплат по кредитам» (рис. 16).

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И
349	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены							
350	12. Сводная ведомость выплат по кредитам	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5
351	Выплаченные проценты	руб.		0,00	2216,71	2216,71	1108,36	0,00
352	включаемые в себестоимость	руб.		0,00	2216,71	2216,71	1108,36	0,00
353	не включаемые в себестоимость	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
354								
355	Погашение задолженности итого	руб.		0,00	0,00	75000,00	75000,00	0,00
356	Увеличение задолженности	руб.		150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
357	Задолженность на конец текущего интервала планирования	руб.		150000,00	150000,00	75000,00	0,00	0,00

Рис. 16. Таблица «Сводная ведомость выплат по кредитам»

Отметим, что обязательным условием для ввода нового кредита в проект является то, что он должен быть погашен в пределах горизонта расчетов (т.е. срока жизни проекта).

В таблице используется следующая информация:

– Цель кредита является важной его экономической характеристикой. Она определяет его целевое использование. От этого будут зависеть условия погашения и выплаты процентов по кредиту. Кредит может преследовать хозяйственные цели, либо являться инвестиционным;

– Сумма кредита;

– Период начисления процентов определяет периодичность, с которой будут начисляться проценты по кредиту. Периодичность указывается в днях. Данная характеристика имеет большое значение при расчете процентов к выплате методом сложных процентов;

– Сроки получения кредита, начало выплат по его возвращению и количество интервалов планирования, за которое кредит полностью погашается;

– Процентная ставка по полученному кредиту и метод начисления процентов: методом простых либо сложных процентов.

Величина и динамика заемного капитала фирмы наглядно представлены на рис. 17.

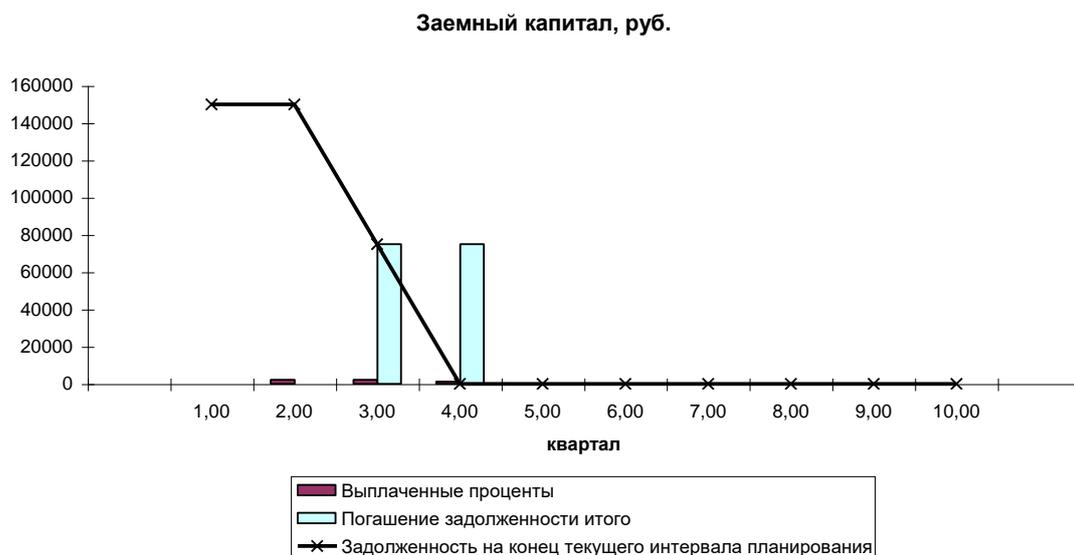


Рис. 17. Диаграмма «Заемный капитал»

Таблица «Полные инвестиционные затраты» (рис. 18) характеризует инвестиционные затраты предприятия, т.е. потребность в средствах на приобретение постоянных активов и обеспечение необходимого для нормальной деятельности чистого оборотного капитала.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
359	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
360	13. Полные инвестиционные затраты	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
361							
362	Чистый оборотный капитал						
363	Потребность в чистом оборотном капитале	руб.		-5620,26	-29356,80	-39898,92	-50126,74
364	Прирост потребности в чистом оборотном капитале	руб.		-5620,26	-23736,54	-10542,12	-10227,82
365	Чистый оборотный капитал	руб.		155658,37	145419,07	178699,04	313161,78
366							
367	Постоянные активы						
368	Постоянные инвестиционные затраты	руб.		75000,00	75000,00	0,00	0,00
369							
370	Полные инвестиционные затраты	руб.		69379,74	51263,46	-10542,12	-10227,82
371	То же нарастающим итогом	руб.		69379,74	120643,20	110101,08	99873,26

Рис. 18. Таблица «Полные инвестиционные затраты»

В таблице «Налоги и платежи во внебюджетные фонды» сводится воедино вся информация по налоговым отчислениям и отчислениям во внебюджетные фонды (рис. 19).

Информация сгруппирована в четырех основных разделах: «Налог на добавленную стоимость», «Налог с продаж», «Налог на прибыль» и «Прочие налоги и отчисления во внебюджетные фонды».

Каждый раздел отражает особенности того налога, который в нем описан.

Раздел «Налог на добавленную стоимость» построен следующим образом: поток данных о НДС разделен на две части, отражающие суммы налога, полученного от покупателей по всем статьям реализации и уплаченного предприятием по всем статьям расходов. Разность между ними представляет собой сумму налога к уплате в бюджет строка «Налог на добавленную стоимость итого», значение которой учитывается в строках «Налоги и платежи во внебюджетные фонды за период без налога на прибыль» и «Налоги и платежи во внебюджетные фонды за период итого».

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж
373	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены								
374	14. Налоги и платежи во внебюджетные фонды	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5	квартал6
375	Налог на добавленную стоимость								
376	Полученный								
377	К выручке от реализации								
378	руб.			0,00	75000,00	97200,00	137600,00	172000,00	172000,00
379	руб.			0,00	9460,00	2903,33	4046,67	3853,33	0,00
380	руб.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	руб.			0,00	75000,00	97200,00	137600,00	172000,00	172000,00
382	Уплаченный								
383	руб.			2600,00	66344,00	86120,00	109300,00	142240,00	142240,00
384	руб.			15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	руб.			15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	руб.			0,00	635,04	826,20	1053,00	1382,40	1382,40
387	руб.			0,00	0,00	3386,88	1019,52	1209,60	1756,80
388	руб.			32600,00	96979,04	90333,08	111372,52	144832,00	146379,20
389	руб.			-2933,33	-1057,33	1846,67	4716,67	4960,00	4960,00
390	руб.			-32600,00	-21979,04	6866,92	26227,48	27168,00	26620,80
391	Налог с продаж								
392	Сумма налога с продаж								
393				0,00	18750,00	24300,00	34400,00	43000,00	43000,00
394	Налог на прибыль								
395	Сумма налога на прибыль								
396	руб.			0,00	19681,01	32654,20	64606,66	75801,59	75804,52
397	Прочие налоги и платежи во внебюджетные фонды								
398	Отчисления на социальные нужды								
399	руб.			16874,40	38234,40	44642,40	44642,40	51050,40	51050,40
400	руб.			0,00	12300,00	16100,00	21180,00	26080,00	26080,00
401	руб.			192,83	462,79	464,32	477,45	504,23	492,04
402	руб.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	руб.			17067,23	50987,19	61206,72	66279,85	77634,63	77622,44
404	Налоги и платежи во внебюджетные фонды за период без налога на прибыль								
405	руб.			-15532,77	47758,15	92373,64	126907,33	147802,63	147243,24
406	руб.			-15532,77	67439,15	125027,84	191513,98	223604,22	223047,76

Рис. 19. Таблица «Налоги и платежи во внебюджетные фонды»

Информация раздела «Налог с продаж» формируется на основе данных, полученных в таблице «Объем реализации продукции».

Раздел «Налог на прибыль» заполняется путем перенесения данных из таблицы «Отчет о прибыли».

В раздел «Прочие налоги и платежи во внебюджетные фонды» отнесены все остальные налоги предприятия: отчисления на социальные нужды, налог на пользователей автодорогами, на имущество и т.д.

Таблица «Отчет о прибылях и убытках» содержит информацию, относящуюся к исчислению прибыли компании (рис. 20).

Как и предыдущая, она состоит из нескольких разделов. Первый связан с формированием прибыли от деятельности и содержит взятые из со-

ответствующих таблиц выручку от реализации и внереализационные доходы, себестоимость и все затраты, не включаемые в нее. Второй раздел связан с налогообложением прибыли, третий — с использованием прибыли.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
408	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
409	15. Отчет о прибыли	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
410							
411	Выручка от реализации	руб.		0,00	615000,00	805000,00	1058000,00
412	Себестоимость продукции	руб.		77274,40	482008,61	607734,11	722525,76
413	Проценты, не включаемые в себестоимость	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
414	Текущие затраты, не включенные в себестоимость	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
415	Доходы от прочей реализации и внереализационные доходы	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
416	Налоги	руб.		17067,23	50987,19	61206,72	66279,85
417							
418	Балансовая прибыль/убытки						
419	Налогооблагаемая прибыль	руб.		-94341,63	82004,20	136059,17	269194,40
420	Реинвестируемая прибыль	руб.		-75000,00	74779,21	72341,71	71233,36
421	Налог на прибыль	руб.		0,00	19681,01	32654,20	64606,66
422							
423	Чистая прибыль/убытки	руб.		-94341,63	62323,19	103404,97	204587,74
424							
425	Дивиденды выплаченные	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
426							
427	Нераспределенная прибыль/убытки	руб.		-94341,63	62323,19	103404,97	204587,74
428	То же нарастающим итогом	руб.		-94341,63	-32018,43	71386,54	275974,28

Рис. 20. Таблица «Отчет о прибылях и убытках»

Данную таблицу рекомендуется сопроводить соответствующей диаграммой (рис. 21).

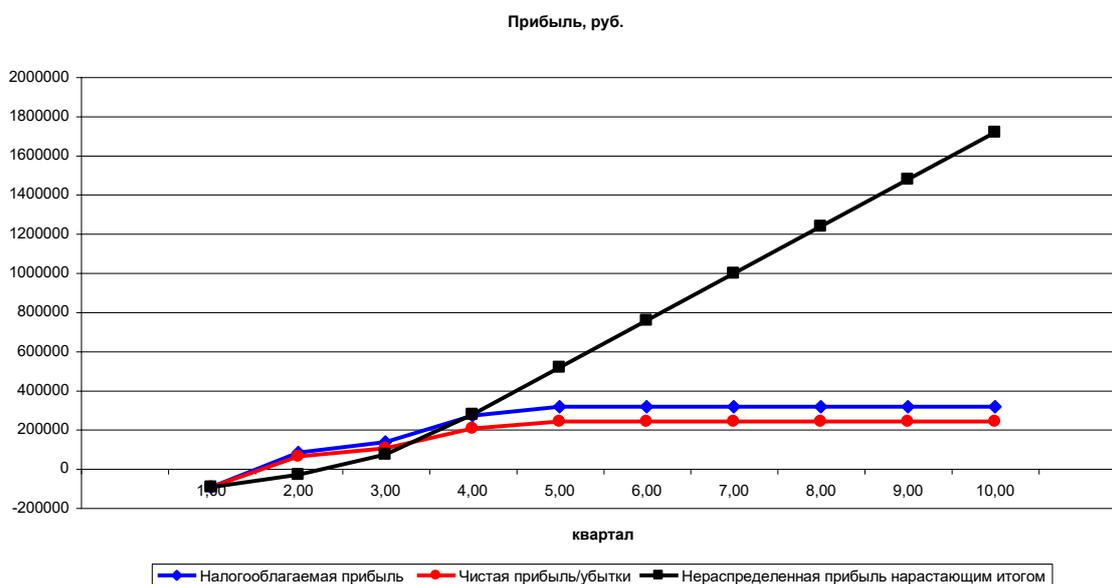


Рис. 21. Диаграмма «Прибыль»

Таблица «Отчет о движении денежных средств» характеризует динамику движения финансовых потоков как результат функционирования бизнеса (рис. 22).

В первом разделе – «Приток денежных средств» – собраны все статьи поступления денежных средств: от реализации, получения кредитов, изменений уставного капитала, динамики нормируемых краткосрочных

пассивов (эти данные переносятся из соответствующих таблиц). Аналогичным образом во втором разделе – «Отток денежных средств» – сведены статьи расходования денежных средств по направлениям: на приобретение постоянных активов, операционные затраты, погашение кредитов, оплату налогов, дивидендов и т.д.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
431	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
432	16. Отчет о движении денежных средств	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
433							
434	Приток денежных средств						
435	Выручка от реализации	руб.		0,00	615000,00	805000,00	1058000,00
436	Увеличение уставного капитала	руб.		175000,00	0,00	0,00	0,00
437	Привлечение кредитов	руб.		150000,00	0,00	0,00	0,00
438	Прирост нормируемых краткосрочных Доходы от прочей реализации и прочие внереализационные доходы	руб.		13402,68	103423,75	35171,03	40237,31
439		руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
440	Начисленный доход по депозитам	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
441	ставка дохода по депозитам	%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
442							
443	Итого приток	руб.		338402,68	718423,75	840171,03	1098237,31
444							
445	Отток денежных средств						
446	Прирост постоянных активов	руб.		75000,00	75000,00	0,00	0,00
447	Прирост нормируемых оборотных активов	руб.		7782,42	79687,21	24628,91	30009,48
448	Операционные затраты	руб.		77274,40	477354,40	600642,40	716542,40
449	Общая сумма выплат по кредитам	руб.		0,00	2216,71	77216,71	76108,36
450	Прочие текущие затраты	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
451	Налоговые выплаты	руб.		17067,23	70668,19	93860,92	130886,50
452	Дивиденды выплаченные	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
453	Прочие расходы	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
454							
455	Итого отток	руб.		177124,05	704926,52	796348,94	953546,74
456							
457	Баланс денежных средств	руб.		161278,63	13497,23	43822,09	144690,57
458	Свободные денежные средства	руб.		161278,63	13497,23	43822,09	144690,57
459	То же, нарастающим итогом	руб.		161278,63	174775,86	218597,95	363288,52

Рис. 22. Таблица «Отчет о движении денежных средств»

Разность между притоком и оттоком отражается в строке «Баланс денежных средств», и поскольку она представляет собой чистый остаток денежных средств за период, то эта же сумма указывается в строке «Свободные денежные средства».

При планировании денежных потоков бизнеса обязательным условием – обеспечение положительной величины суммы свободных денежных средств нарастающим итогом. Это условие является следствием экономического смысла данной строки она отражает состояние «расчетного счета» компании.

Соответственно если по результатам предварительного расчета в данной строке содержится хотя бы одно отрицательное значение (включая первый период существования проекта), то необходимо изменить соотношение притока и оттока денежных средств. Наиболее распространенными методами являются изменение структуры и распределения во времени затрат (особенно инвестиционных) и привлечение заемных средств (хозяйственных или инвестиционных кредитов).

Диаграмма «Движение денежных средств» (рис. 23) является одной из наиболее важных в процедуре текущего анализа. Она иллюстрирует динамику притока и оттока денег проекта, а также величину свободных де-

нежных средств, получаемых за период, и нарастающим итогом, т.е. накопленных компанией с момента начала реализации проекта.

Важнейшим условием реализуемости инвестиционного проекта является требование неотрицательности свободных денежных средств нарастающим итогом, так как этот показатель отражает состояние банковского счета компании. Соответственно если в каком-либо из периодов свободные деньги равны или меньше нуля, то, следовательно, компания является банкротом.

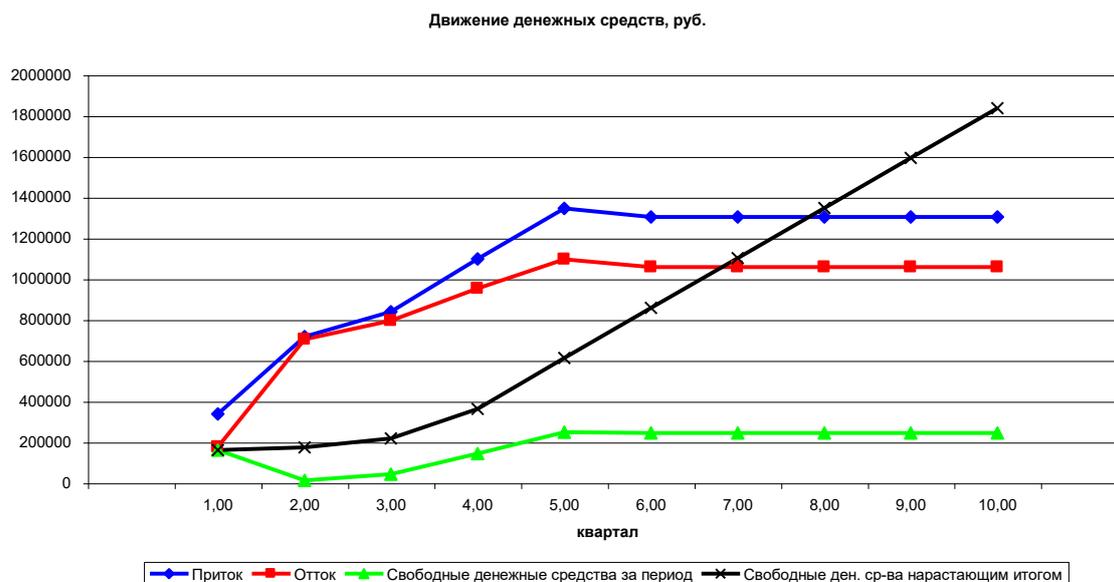


Рис. 23. Диаграмма «Движение денежных средств»

В таблице «Балансовый отчет» представлен баланс деятельности на каждый из интервалов планирования нарастающим итогом (рис. 24). Для удобства оформления и восприятия баланс расположен вертикально: сначала актив, а затем пассив и сальдо баланса. Поскольку активы предприятия должны равняться его пассивам, то строка «Сальдо баланса» должна иметь нулевое значение.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж
461	СКЗН-Иркутск. Постоянные цены								
462	17. Балансовый отчет	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4	квартал5	квартал6
463									
464	АКТИВЫ								
465	Постоянные активы								
466	Балансовая (первоначальная) стоимость	руб.		75000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00
467	начисленный износ	руб.		0,00	2437,50	7312,50	12187,50	17062,50	21937,50
468	остаточная стоимость	руб.		75000,00	147562,50	142687,50	137812,50	132937,50	128062,50
469	Незавершенные капитальные вложения	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470									
471	Оборотные активы								
472	Запасы сырья и материалов	руб.		0,00	15876,00	20655,00	26325,00	34560,00	34560,00
473	Незавершенная продукция	руб.		293,42	4730,98	6064,18	7329,73	9430,93	9430,93
474	Готовая продукция	руб.		1837,18	12944,96	16319,62	19511,29	24764,29	24764,29
475	Кредиты покупателей	руб.		0,00	31500,00	41177,78	54666,67	67511,11	67511,11
476	Авансы поставщикам	руб.		0,00	16934,40	22032,00	28080,00	36864,00	36864,00
477	НДС уплаченный	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
478	Резерв денежных средств	руб.		5651,82	5483,30	5849,97	6195,34	6318,49	6318,49
479	Свободные денежные средства	руб.		161278,63	174775,86	218597,95	363288,52	613658,31	858575,34
480	Итого оборотные активы	руб.		169061,05	262245,49	330696,49	505396,54	793107,14	1038024,17
481									
482	Убытки	руб.		94341,63	32018,43	0,00	0,00	0,00	0,00
483									
484	Итого активы	руб.		338402,68	441826,43	473383,99	643209,04	926044,64	1166086,67
485									
486	ПАССИВЫ								
487	Источники собственных средств								
488	Уставный капитал	руб.		175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00
489	учредительный капитал	руб.		175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00	175000,00
490	акционерный капитал	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
491	Нераспределенная прибыль	руб.		0,00	0,00	71386,54	275974,28	516012,65	756060,29
492	Итого собственные средства	руб.		175000,00	175000,00	246386,54	450974,28	691012,65	931060,29
493									
494	Долгосрочные пассивы (кредиты)	руб.		150000,00	150000,00	75000,00	0,00	0,00	0,00
495									
496	Краткосрочные пассивы								
497	Счета к оплате	руб.		1040,00	26537,60	34448,00	43720,00	56896,00	56896,00
498	Расчеты с бюджетом	руб.		8412,68	34088,83	45332,79	56064,77	64919,31	64913,71
499	Расчеты с персоналом	руб.		3950,00	8950,00	10450,00	10450,00	11950,00	11950,00
500	Авансы покупателей	руб.		0,00	47250,00	61766,67	82000,00	101266,67	101266,67
501	Итого краткосрочные пассивы	руб.		13402,68	116826,43	151997,46	192234,77	235031,98	235026,38
502									
503	Итого пассивы	руб.		338402,68	441826,43	473383,99	643209,04	926044,64	1166086,67
504									
505	Сaldo баланса			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 24. Табличная форма «Балансовый отчет»

Появление убытков в разделе «Убытки» возможно при наличии стабильной отрицательной прибыли, т.е. когда накопленная прибыль становится отрицательной, отрицательное значение накопленной прибыли заносится со знаком «+» в строку «Убытки» и одновременно ставится «0» в строке «Нераспределенная прибыль», что сохраняет равенство актива и пассива.

Таблица «Показатели финансовой состоятельности проекта» предназначена для расчета таких стандартных оценочных показателей деятельности, как коэффициенты ликвидности, рентабельности, оборачиваемости, доля себестоимости в выручке и т.п. (рис. 25).

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
507	СКЗН-Иркутск. Постоянные цены						
508	18. Показатели финансовой состоятельности проекта	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
509							
510	Коэффициент общей ликвидности	раз		12,61	2,24	2,18	2,63
511	Коэффициент общей платежеспособности	%		51,71%	39,61%	52,05%	70,11%
512	Себестоимость к выручке от реализации	%		0,00%	78,38%	75,49%	68,29%
513	Оборачиваемость активов	раз		0,00	1,39	1,70	1,64
514	Рентабельность активов	%		-27,88%	13,72%	21,49%	31,68%
515	Рентабельность инвестированного капитала	%		-29,03%	18,66%	31,65%	45,18%

Рис. 25. Таблица «Показатели финансовой состоятельности проекта»

Таблица сопровождается диаграммами «Коэффициенты финансовой оценки, %» и «Коэффициенты финансовой оценки, раз» (см. рис. 26 и 27).

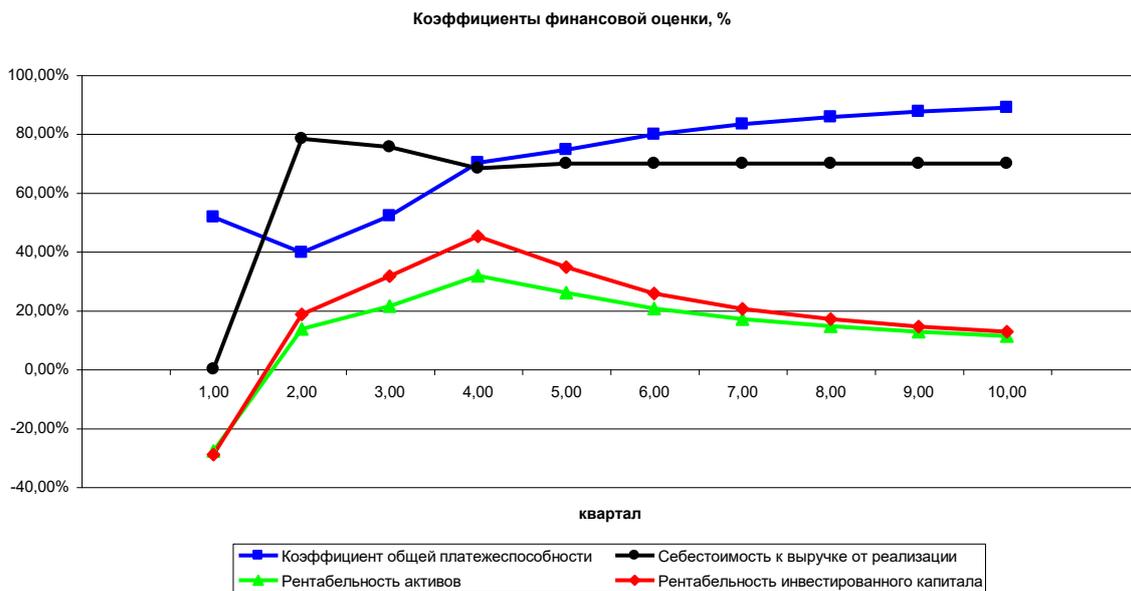


Рис. 26. Диаграмма «Коэффициенты финансовой оценки, %»

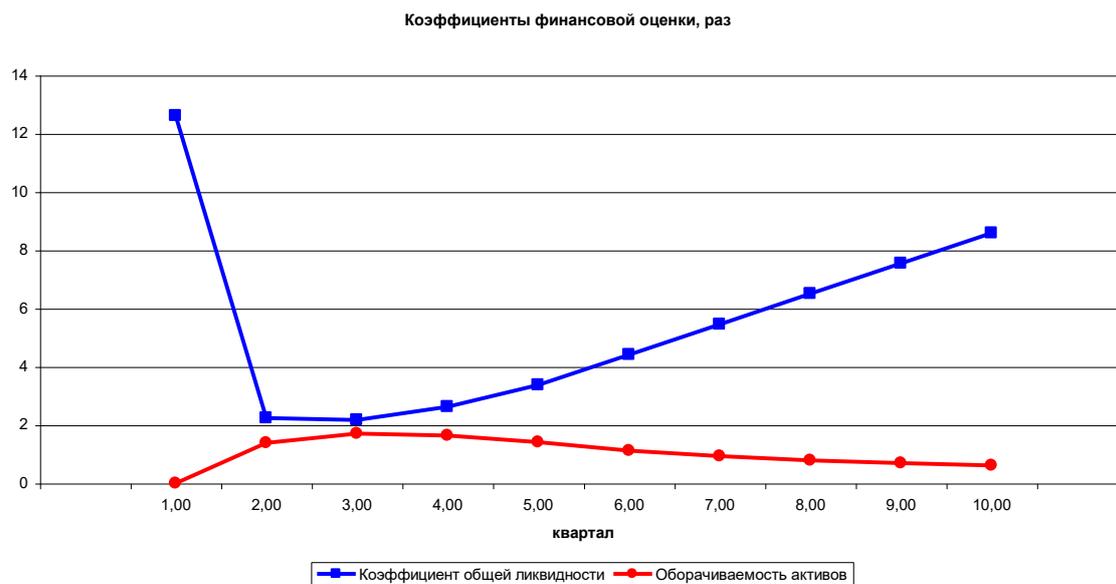


Рис. 27. Диаграмма «Коэффициенты финансовой оценки, раз»

Таблицы «Эффективность инвестиционных затрат» (рис. 28), «Основные показатели проекта» (рис. 30), диаграмма «Показатели эффективности проекта» (рис. 29), предназначены для оценки эффективности инвестиционных вложений в проект на основе стандартных показателей: *NPV*, внутренней нормы доходности *IRR*, дисконтированного срока окупаемости.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
518	СКЭН-Иркутск. Постоянные цены						
519	19. Эффективность инвестиционных затрат	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
520							
521	Приток средств						
522	Выручка от реализации	руб.		0,00	615000,00	805000,00	1058000,00
523	Приток средств итого						
524							
525	Отток средств						
526	Полные инвестиционные затраты	руб.		69379,74	51263,46	-10542,12	-10227,82
527	Общая сумма выплат по кредитам	руб.		0,00	0,00	2216,71	77216,71
528	Операционные затраты	руб.		77274,40	477354,40	600642,40	716542,40
529	Прочие текущие затраты	руб.		0,00	0,00	0,00	0,00
530	Налоговые выплаты	руб.		17067,23	70668,19	93860,92	130886,50
531	Отток средств итого						
532							
533	Чистый поток денежных средств	руб.		-163721,37	15713,94	118822,09	143582,21
534	То же, нарастающим итогом	руб.		-163721,37	-148007,42	-29185,34	114396,87
535							
536	Номинальная годовая ставка сравнения	%		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
537	Период начисления процентов	дней		30,0	30,0	30,0	30,0
538	Расчетная ставка сравнения на период	%		0,25%	0,25%	0,25%	0,25%
539							
540	Дисконтированный чистый поток денежных средств	руб.		-163721,37	15675,49	118241,29	142530,76
541	То же, нарастающим итогом	руб.		-163721,37	-148045,88	-29804,59	112726,17
542							
543	Дисконтированные инвестиционные	руб.		69379,74	51138,02	0,00	0,00
544	То же, нарастающим итогом	руб.		69379,74	120517,76	120517,76	120517,76

Рис. 28. Таблица «Эффективность инвестиционных затрат»

На основе данных предыдущих таблиц в таблице «Эффективность инвестиционных затрат» рассчитывается чистый поток денежных средств NCF и чистый дисконтированный поток денежных средств (чистый дисконтированный доход) NPV .

Таблица сопровождается диаграммой «Показатели эффективности проекта» (рис. 29).

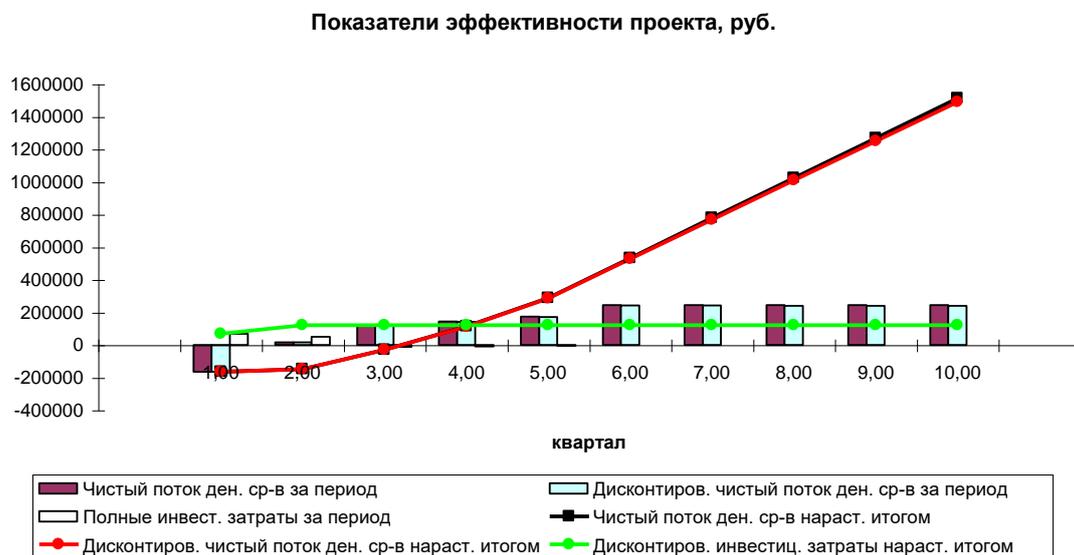


Рис. 29. Диаграмма «Показатели эффективности проекта»

Таблица «Основные показатели проекта» (рис. 30) носит обобщающий характер. Она является основой подготовки отчета о проекте. В ней представлена важнейшая информация о ходе функционирования бизнеса и его результатах, данные об эффективности осуществления проекта.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
547	СКЗН-Иркутск. Постоянные цены						
548	20. Основные показатели проекта	Единицы измерения	"СИ"	квартал1	квартал2	квартал3	квартал4
549	Выручка от реализации	руб.		0,00	615000,00	805000,00	1058000,00
550	Себестоимость	руб.		77274,40	482008,61	607734,11	722525,76
551	Полные производственные затраты	руб.		77274,40	482008,61	607734,11	722525,76
552	Чистая прибыль за период	руб.		-94341,63	62323,19	103404,97	204687,74
553	Свободные денежные средства	руб.		161278,63	174775,86	218597,95	363288,52
554	Постоянные инвестиционные затраты	руб.		69379,74	51263,46	-10542,12	-10227,82
555	Прирост потребности в чистом оборотном капитале	руб.		-5620,26	-23736,54	-10542,12	-10227,82
556	Чистые доходы для полных инвестиционных затрат	руб.		-163721,37	15713,94	118822,09	143582,21
557	То же, нарастающим итогом	руб.		-163721,37	-148007,42	-29185,34	114396,87
558	Дисконтированный чистый поток денежных средств (NPV)	руб.		1489149,02			
559	Номинальная годовая ставка сравнения	%		25,00%			
560	Простой срок окупаемости	квартал		4,00			
561	Дисконтированный срок окупаемости	квартал		4,00			
562	Индекс доходности (PI)	%		1335,34%			
563	Внутренняя норма доходности из расчета по периодам	%		72,63%			
564	Внутренняя норма доходности годовая банковская номинальная (IRR)	%		239,52%			

Рис. 30. Таблица «Основные показатели проекта»

Первая часть таблицы содержит основную информацию о деятельности предприятия: объемах выручки, затратах, величине прибыли, накопленных свободных денежных средствах и т.п.

Во второй части таблицы представлена информация об эффективности разрабатываемого инвестиционного проекта с позиций официальной методики оценки эффективности инвестиционных проектов, а именно: о чистом дисконтированном доходе NPV , индексе доходности PI , внутренней норме доходности IRR и сроках окупаемости (простом и дисконтированном).

Анализ чувствительности проекта

Целью анализа чувствительности является определение степени влияния варьируемых параметров (драйверов) на результаты проекта.

В процессе анализа чувствительности значение одного или нескольких из выбранных параметров варьируется в определенном диапазоне при фиксированных значениях остальных, определяется зависимость интегральных показателей эффективности от этих изменений.

Обычно рассматриваются следующие параметры:

- объем сбыта;
- цена реализации продукции (услуг);
- прямые производственные издержки;
- постоянные (общие) издержки;
- зарплата персонала;
- объем инвестиций;
- ставки налогов;

- ставка дисконтирования;
- процентная ставка кредита.

Расчет проводится методом последовательных расчетов интегральных показателей эффективности при изменениях соответствующего параметра (однопараметрический анализ) либо двух параметров (двухпараметрический анализ) на один шаг.

По данным таблиц строится график чувствительности проекта к изменению данного параметра (либо двух параметров).

Правила завершения работы с программой

Завершение сеанса работы с программой Project Manager рекомендуется проводить в следующем порядке: сначала выполнить сохранение файла (команда «Файл» > «Сохранить») ¹, а затем нажать на пиктограмму «Завершить работу» в меню проекта.

Нажатие на последнюю пиктограмму меню проекта «Завершить работу» () закрывает программу. Данная команда выполняет следующие действия:

- удаляет меню проекта, чтобы оно не мешало дальнейшей работе с MS Excel;
- сохраняет изменения, сделанные в файле Project Manager, и закрывает его (закрывается только данный файл, а не все открытые в MS Excel файлы или сам MS Excel, если других открытых файлов нет).

Использование команды «Завершить работу» не является обязательным, но если она не была выполнена при завершении работы с Project Manager, то разработчики не несут ответственности за дальнейшую корректную работу программы или ее отдельных компонентов.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТ 7.1. –2003.

При оформлении ВКР с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим.

Размещение текста бакалаврской работы осуществляется на одной стороне белой бумаги форматом А4 (297 мм х 210 мм).

Поля, мм: слева — 30; справа — 10; сверху —15, снизу — 20.

Номера страниц проставляются по центру внизу страницы.

¹ Во избежание некорректной работы программы пользователям не рекомендуется применять команду «Файл» > «Сохранить как». Для создания копии файла необходимо пользоваться стандартными программами для работы с файлами («Проводник», «Мой компьютер», «Norton Commander» и т.п.).

Параметры основного текста работы¹

Текст набирается и печатается гарнитурой Times New Roman.

Кегль (размер шрифта) составляет 14 пунктов (обычное начертание).

Используется полуторный межстрочный интервал.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед абзацем и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна. Переносы в словах, написанных прописными буквами, не допускаются.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) (Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) (Ctrl+Num(-)). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Показатель — это признак, характеризующий ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2003–2013 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры пробелом (рекомендуется ставить неразрывный пробел Ctrl+Shift+Пробел).

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды: 9 674 254. Пробелы здесь тоже только неразрывные. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; $2\frac{1}{3}$, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв. Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Буква ё при наборе не употребляется.

Использование сокращений Усечение конечной части слова

Оставшаяся часть слова должна:

¹ При наборе текста выпускной квалификационной работы необходимо использовать Стили текста (Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3, Основной текст), предварительно установив их параметры в соответствии с настоящими требованиями (Формат → Стиль).

1) позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово. Например: *филос.*, *филол.*, не: *фил.*;

2) заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения).

Например: *архит.*; не: *архите*;

3) при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них. Например: *ил.*; не: *илл.*;

4) при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них. Например: *геогр.*; не: *геог.*

Точка как знак сокращения

Ставится точка как знак сокращения, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не ее сокращенной форме. Например: *г.* – при чтении произносят *год*, а не «гэ». *Исключение* – обозначения единиц физ. величин; они сокращены отсечением конечной части слова и при чтении произносятся в полной форме, но, согласно ГОСТ 8.417–81, пишутся без точки на конце.

1) в конце сокращения, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом, и сокращение заканчивается на последней букве полного слова. Например: *г-н*, *изд-во*, *ин-т*, *ин-тов*.

2) при графическом обозначении сокращения косой чертой (чтобы не показывать графически сокращение дважды). Например: *п/п*, *н/д*;

3) в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения (сокращение пишется слитно, и точку ставят только в конце). Например: *вв.*, *гг.*, *пп.*;

4) в конце сокращений, образованных путем удаления гласных. Например: *млн*, *млрд*;

5) после сокращенных обозначений единиц физ. величин, поскольку такое написание установлено стандартом. Например: *25 мм*; *45 кг*; *200 т* (если ими не заканчивается предложение).

Дефис как знак сокращения

Ставится дефис:

1) когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет) при сохранении окончания. Например: *г-жа*, *б-ка*, *ин-т*, но *стб.* — столбец отсечено);

2) когда сокращается сложное слово, части которого в полной форме пишутся через дефис. Например: *инж.-мех.* — инженер-механик;

3) когда сложное прилагательное сокращается так же, как и словосочетание из которого оно образовано (*сельскохозяйственный*, как *сельское хозяйство*); дефис между сокращаемыми частями прилагательного служит указанием для читателя, что он имеет дело со сложным прилагательным, а не с сочетанием из прилагательного и существительного. Например: *с.-х.* — сельскохозяйственный, в отличие от *с.х.* — сельское хозяйство; *ж.-д.* —

железнодорожный, в отличие от *ж.д.* — железная дорога.

Косая черта как знак сокращения

Ставится косая черта:

1) если в словосочетании усечен предлог *на, по* и т.п. Например: п/п – по порядку; н/Д – на-Дону;

2) если сокращены до одной буквы составные части сложного слова, пишущегося через дефис. Например: *г/к* – гарнитуро-кегли.

Сокращения при нескольких числах, названиях, именах

Если сокращение относится к идущим подряд нескольким числам, названиям, именам и т. п., то оно указывается только один раз перед таким рядом или после него; повторять сокращение у каждого ряда нет необходимости.

Рекомендуется:

На рис. 60, 65, 72...
Длиной 5, 25, 100 м...

Не рекомендуется:

На рис. 60, рис. 65, рис. 72...
Длиной 5 м, 25 м, 100 м...

Самостоятельно употребляемые сокращения (и др., и пр., и т.п., и т.д., т.е.)

Употребляются в любом контексте, с любыми соседними словами, за одним исключением – не рекомендуется в изданиях, не относящиеся к справочным, употреблять сокращения *и др., и пр., и т.п.* в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово. Например:

Рекомендуется:

Н. И. Петров, В. Г. Николаев и
другие ученые...
Эти и тому подобные книги...

Не рекомендуется:

Н. И. Петров, В. Г. Николаев и
др. ученые...
Эти и т.п. книги...

Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях (гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл., ч.)

Все сокращения, кроме *см.* и *ср.*, употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; Например: *в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8; в табл. 2; с. 8~9.*

Ранее широко применявшееся сокращение *стр.* (страница) рекомендуется заменять сокращением *с.*

Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме (млрд, млн, тыс., р., к., экз.)

Сокращения, употребляемые вместо полного написания слова «рубль»:

1) при цифре сокращается на *р.* (например, 1000 *р.*);

2) без цифры – *руб.* (например: стоимость, *руб.*).

В любом случае разрешается полное написание слова (например, 1000 рублей). В любом случае в пределах одной работы должна употребляться только одна форма сокращения – либо сокращение *р.*, либо полное

написание слова «рубль».

Млн, млрд, тыс. необходимо употреблять взамен нулей в круглых числах. Например: *45 млн экз.; 10 млрд р.; 10 тыс. экз.*

Недопустимы все эти сокращения перед цифрами (при инверсии) случаях, когда сокращения отделены от цифр словами. Например:

Правильно:

Неправильно:

На это потребовалось бы рублей На это потребовалось бы руб. 500
500.

Примерно тысяч 40...

Примерно тыс. 40...

Царь послал 10 тысяч серебряных рублей.

Царь послал 10 тыс. серебряных.

...10 тыс. серебряных рублей.

...10 тысяч серебряных руб.

Числа и знаки

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Количественные числительные

Могут быть написаны прописью или в цифровой форме.

Словесная форма чисел (прописью)

Рекомендуется в следующих случаях:

1) когда однозначные числа стоят в косвенных падежах не при единицах величин, денежных единицах поскольку в подобных случаях цифровая форма усложнила бы чтение (поначалу читатель мысленно произносит цифру в именительном падеже и лишь при дальнейшем чтении понимает, что падеж должен быть иным, а это ведет к ненужной остановке, замедляет чтение);

Например:

Правильно:

Не рекомендуется:

Лабораторию следует оборудовать четырьмя мойками.

Лабораторию следует оборудовать 4 мойками.

2) когда стечение нескольких чисел в цифровой форме может затруднить чтение, а вставить между этими числами слово или изменить порядок слов, чтобы развести числа, сложно или нежелательно;

Например:

Рекомендуется:

Не рекомендуется:

... пять 30-местных автобусов...

... 5 30-местных автобусов...

Если изменить порядок слов сложно то предпочтительней вставить

между цифрами новое слово, чем менять цифровую форму числа на словесную. Например: ...25 новых 30-местных автобусов.

3) когда количественное числительное начинается собой предложение поскольку при цифровой форме исчезает, как правило, прописная в первом слове предложения, служащая для читателя сигналом о его начале (одна точка – слабый сигнал для этого);

Например:

Рекомендуется:

... при такой планировке. Пять станков размещают...

Не рекомендуется:

... при такой планировке. 5 станков размещают...

Цифровая форма. Рекомендуется в следующих случаях:

1) когда однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными, поскольку при восприятии ряда чисел читателю, как правило, не требуется мысленно переводить их в словесную форму;

Рекомендуется:

За сериями из 3,5,12 упражнений следовали...

Не рекомендуется:

За сериями из трех, пяти, двенадцати упражнений следовали...

2) когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физ. величин, денежными единицами и т.п. Например:

Рекомендуется:

При массе до 7 кг...

Цена до 7 р.

Не рекомендуется:

При массе до семи кг (до семи килограммов)...

Цена до семи р. (до семи рублей)...

Словесно-цифровая форма чисел. Рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением тыс., млн., млрд, поскольку читатель быстрее, легче воспринимает 20 млрд, 12 млн, чем 20 000 000 000, 12 000 000.

Интервал значений

Обозначение интервала значений. Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) знак \div ; г) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым. Например: *Длиной 5...10 метров; Длиной 5-10 метров; Длиной 5 \div 10 метров; Длиной от 5 до 10 метров.* При этом, между числами в цифровой форме, тире, по техническим правилам набора, не должно отбиваться от цифр.

Общепринятые сокращения

Употребляемые самостоятельно сокращения:

акад. – академик
архит. – архитектор
ассист. – ассистент
б-р – бульвар
бух. – бухгалтер
в. – век
вв. – века
вып. – выпуск
г – грамм
г. – город
гг. – годы
га – гектар
гл. – главный
гр. – гражданин (при фамилии)
д-р – доктор (в названии ученой степени)
доц. – доцент
ж.д. – железная дорога
ж.-д. – железнодорожный
журн. – журнал
зав. – заведующий
зам. – заместитель
изд. – издание
изд-во – издательство
и.о. – исполняющий обязанности
к., коп. – копейка
канд. – кандидат
кв. – квартира
кг – килограмм
км – километр
л – литр
л. – лист
м – метр
мл – миллилитр

мин. – минута
мг – миллиграмм
млн – миллион
млрд – миллиард
мм – миллиметр
о. – остров
обл. – область
об/мин – оборотов в минуту
оз. – озеро
пер. – переулок
пл. – площадь
пос. – поселок
проф. – профессор
р., руб. – рубль
р. – река
рис. – рисунок
р-н – район
с – секунда
с. – страница
с. – село
с.г. – сего года
сл – слово
см. – смотри
см – сантиметр
с.-х. – сельскохозяйственный
т.е. – то есть
т.д. – так далее
т.п. – тому подобное
и др. – и другие
т – тонна
т. – том
табл. – таблица
фин. – финансовый
ч – час
ч. – часть

Употребляемые при именах и фамилиях сокращения
г-жа; г-н (в начале предложения).

Сокращения, употребляемые при географических названиях
г. Иркутск; Иркутская обл.; д. Сосновка.

Сокращения, употребляемые во внутритекстовых ссылках

гл. 5; п. 2; подп. 2.3; разд. А; рис. 5; с. 54; см.; ср. с кн.; стб. 2; в табл. 10–11; т. 10; ч. 2

Сокращения, употребляемые при цифрах:

в.; вв.; г.; гг.; г. до н. э.; г. н. э.; к.; дол.; тыс.; млн; млрд; экз.

Сокращения при нескольких цифрах, названиях, именах рекомендуется указывать только один раз — перед последовательностью чисел или после нее:

На рис. 4, 6, 7...;

Длиной 5, 10, 20 мм...

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, *не допускается:*

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин — следует писать слово «минус»;

– применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Пример:

Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

Отобрать 15 труб для испытаний. Если в тексте работы приводят диапазон числовых значений величин, выраженных в одной и той же единице измерения, то обозначение единицы измерения указывается после последнего числового значения диапазона.

Пример:

От 1 до 5 мм.

Недопустимо отделять единицу измерения величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

Нумерация глав и параграфов. Оглавление

Каждую главу (но не параграф), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных частей (глав, параграфов) ВКР должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки глав должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 16 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал: перед — 12 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 0, фор-

матирование — по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос».

Например:

1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ

Главы могут иметь параграфы, пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без интервала.

Заголовки параграфов должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 14 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал: перед — 6 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 0, форматирование — по центру.

Например:

1.1. Подходы к определению понятия «эффективность». Виды эффективности

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами **по центру** (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Каждая глава (но не параграф), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Оглавление должно быть АВТОМАТИЧЕСКИМ.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.

2. Текст.
 3. Текст.
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляется *по центру внизу* страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание на бакалаврскую работу, третьей — оглавление (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц бакалаврской работы они включаются). Шрифт для указания номера страницы Times New Roman, кегль — 12 пт.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Использование иллюстраций (рисунков, схем, графиков, диаграмм, картограмм, фотографий) в бакалаврской работе позволяет наглядно и доходчиво представлять изучаемый материал, трактовать результаты выполненного исследования, избегая при этом пространных описаний.

Схемы используются для изображения взаимосвязей элементов различных экономических систем, процессов и т.п. При этом масштаб не соблюдается, блоки представляются, как правило, в виде прямоугольников с простыми связями-линиями.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах главы (например, Рис. 1.1. Формирование финансовых потоков предприятия). Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, форматировать название рисунка необходимо по центру. При написании названий рисунков используется одинарный междустрочный интервал.

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3» или «(рис. 2.3)».

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 1.19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Иллюстрации в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рис. П.1.1. Организационная структура).

Каждая иллюстрация снабжается наименованием, а при необходимости — пояснительным текстом, который располагается под рисунком. Пример оформления иллюстрации приведен на рис. 3.1.

Диаграммы как способ графического изображения зависимостей между величинами составляются для наглядности и анализа массовых данных. Наиболее распространены столбиковые (ленточные) и секторные диаграммы. На таких диаграммах данные представляются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально (столбиковая диаграмма) или горизонтально (ленточная диаграмма). Длина (ширина) прямоугольников пропорциональна изображаемым ими величинам. Пример столбиковой диаграммы приведен на рис. 3.2.

Секторная диаграмма (рис. 3.3), как правило, применяется для иллюстрации состава или структуры и представляет собой круг, разделенный на секторы, площадь которых пропорциональна величинам отображаемого объекта.

Графики, являясь условным изображением величин и их соотношений посредством геометрических фигур, точек и линий, используются для представления результатов обработки числовых данных с целью анализа и повышения наглядности иллюстрируемого материала.

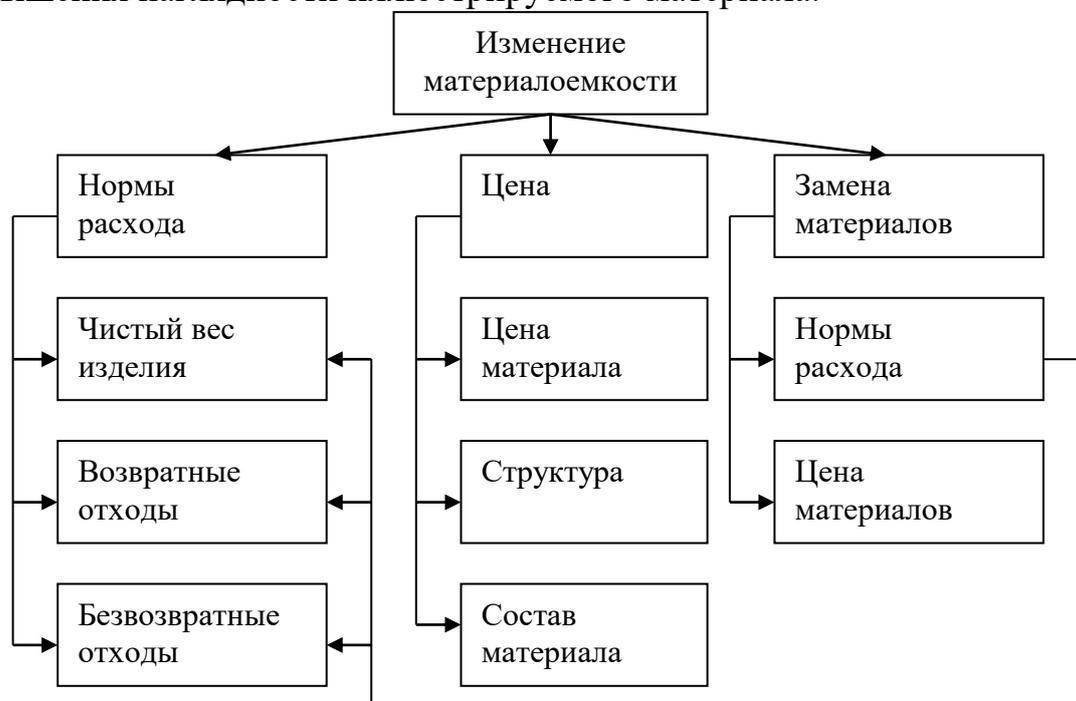


Рис. 3.1. Схема факторной модели материалоемкости

Кроме геометрического образа и пояснения условных обозначений, график может содержать ряд дополнительных элементов: оси координат со шкалами, числовые сетки, числовые данные, уточняющие величины

нанесенных на график показателей. Пример графика приведен на рисунках 3.2–3.4.

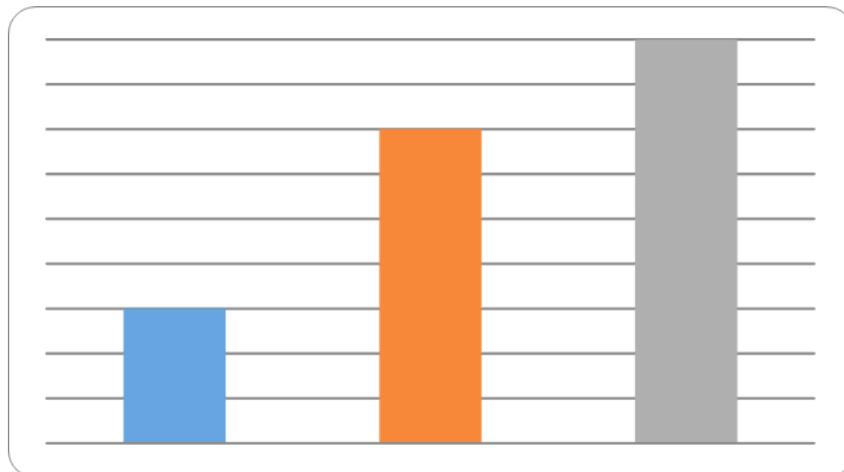


Рис. 3.2. Динамика показателя потенциала роста за 2011–2013 гг.

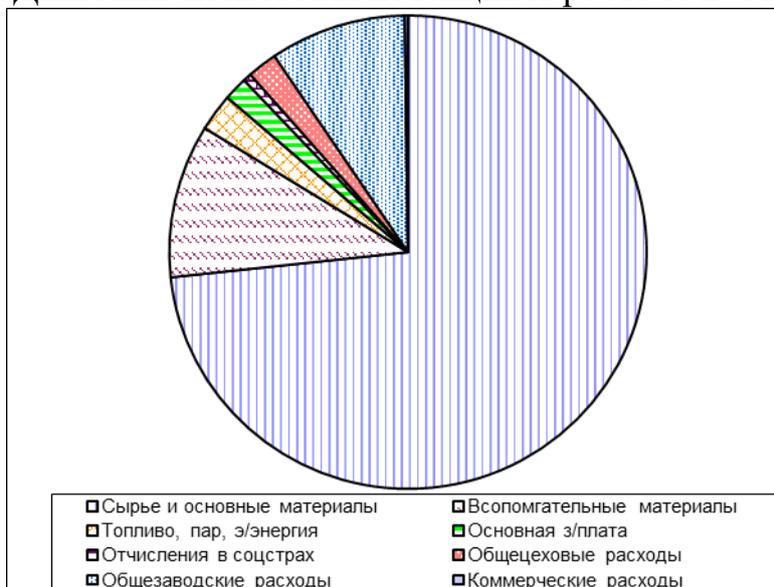


Рис. 3.3. Структура себестоимости ОАО «НМЖК» в 2018 г.

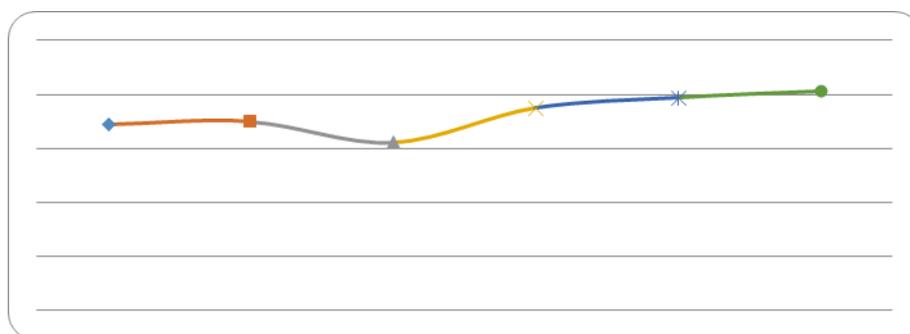


Рис. 3.4. Суммарные вложения в производство новых материалов, тыс. дол.

Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчета и анализа рекомендуется выполнять в виде таблиц. Таблицы помещаются в тексте после абзацев,

содержащих ссылку на них. Допускается размещать таблицы на следующей после ссылки странице. Для разворотных таблиц можно использовать бумагу форматом А4 (288 мм x 407 мм или 297 мм x 420 мм).

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два–три пункта меньше, чем у основного текста (предпочтительно использовать 12 pt). Высота строк таблицы должна быть минимум 8 мм.

Если объем таблицы занимает меньше одной страницы – то перенос таблицы на следующую страницу **ЗАПРЕЩЕН!!!**

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Над заголовком, *справа* помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей (глав) бакалаврской работы. Например: «Таблица 1.3» — третья таблица первой (теоретической) главы. Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица П.3.1).

Заголовок таблицы прописывается одинарным интервалом. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф приводят в единственном числе.

Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера следует приводить в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Сокращения слов в таблице недопустимы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его единицы измерения, например: «В рублях», а в подзаголов-

ках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначение других единиц измерения.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах, то их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале работы. Графа «Единицы измерения» не допускается.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Выравнивание заголовков граф и числовых значений должно быть по центру.

Примерный образец таблицы приведен ниже (табл. 3.1).

Если таблица располагается на нескольких страницах, то каждая последующая страница оформляется определенным образом. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблица 3.1

Основные показатели экономического развития области
в январе–декабре 2017–2018 гг.

В процентах

Показатель	Период	
	январь–декабрь 2017 г.	январь–декабрь 2018 г.
1. Индекс физического объема промышленного производства	111,2	102,4
2. Продукция сельского хозяйства	95,9	99,5
3. Розничный товарооборот	101,9	103,7

Окончание табл. 2.1

Показатель	Период	
	январь–декабрь 2017 г.	январь–декабрь 2018 г.

4. Инвестиции в основной капитал	99,8	96,4
5. Внешнеторговый оборот	95,1	117,6

При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

Над переносимой частью таблицы, справа пишется «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» и указывается ее номер. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Все таблицы необходимо выровнять (Автоподбор по ширине окна), чтобы они были растянуты на всю страницу до полей.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы.

Оформление формул

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формула в отдельной строке должна располагаться по центру. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Символьные составляющие и числовые коэффициенты формулы расшифровываются. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В конце каждой строки ставят точку с запятой, в конце последней — точку. В тексте ссылки на формулу даются аналогично ссылкам на таблицу.

Формулы следует нумеровать аналогично таблицам, т.е. арабскими цифрами, причем номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в пределах данной главы, разделенных точкой. Номер указывается в круглых скобках у правого края строки. Если в работе приводится одна формула или уравнение, ее не нумеруют.

При расчетах по формулам знак равенства между символьным и числовым выражением не ставится. Промежуточные действия с числовыми данными опускаются, приводится только окончательный результат с обязательным указанием единицы измерения.

Для формул, полученных автором бакалаврской работы (авторские

формулы), приводится подробный вывод.

При нумерации группы формул применяются фигурные скобки, охватывающие по высоте все формулы. Острие скобки располагается против середины группы формул и обращено в сторону порядкового номера, помещаемого у правого края рамки.

Пример оформления формулы представлен ниже.

$$\Delta C_v = \left(1 - \frac{j_{\text{УП}}}{j_v}\right) \cdot j_{\text{УП}} \cdot 100\%, \quad (3.1)$$

где $j_{\text{УП}}$ — индекс условно-постоянных расходов;
 j_v — индекс объема производства.

Ссылка в тексте на формулу имеет следующий вид: (см. формулу 3.1).

Знак умножения обозначается (\cdot). В том случае, если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (−), умножения (x) или деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют. Номера многострочных формул ставятся против последней их строки.

Оформление списка использованных источников

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в настоящее время рекомендуется называть *списком использованных источников*.

Рекомендуется принимать за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы.

Пример оформления ссылки:

Основной титульный лист – это титульный лист, являющийся обязательной частью книги, наиболее точно и полно отражающий необходимые титульные элементы и состоящий из лицевой и оборотной сторон [1].

После заполнения всех титульных элементов, написания аннотации и введения переходят к написанию основной части издания. Некоторые слова могут быть сокращены по определенным правилам, о чем речь пойдет ниже [3, с. 86]

Если ссылка дается на несколько работ одного автора или на работы

нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

При косвенном цитировании перед ссылкой ставят «См.». При цитировании или заимствовании сведений не из первоисточника перед ссылкой указывают: «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:».

Если повторная ссылка стоит непосредственно за ссылкой на то же издание и на одной с ней странице, то текст ее принято заменять словами «Там же».

Необходимо *перед* и *после* каждого знака препинания делать *пробел*. Исключение составляет лишь отсутствие пробела перед точкой и запятой. Следующее слово после двоеточия необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

Книги, имеющие одного, двух и трех авторов

1. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
2. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
3. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.

Книги, имеющие четырех и более авторов, коллективные монографии

1. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
2. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
3. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
4. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.

Многотомное издание

Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.

Отдельный том

Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.

Стандарты

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.

Патентные документы

Патент 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство : № 2000131736/09 : заявл. 18.12.2000 : опубл. 20.08.2002 / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – 3 с.

Депонированные научные работы

Ильин В. Д. Построение и применение системы знаний информатики: основы концепции / В. Д. Ильин ; Ин-т пробл. информатики РАН. – Москва, 2016. – 29 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 27.09.2017, № 908-В2007.

Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе / Т. В. Сорокина // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1997. – С. 23–25. – Деп. в ИНИОН РАН 24.04.97, № 52552.

Занятость и жизненный уровень населения в регионе: проблемы, методы и пути их решения : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1998. – 180 с. – Деп. в ИНИОН РАН 05.06.97, № 52704.

Архивные документы

ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн. : Г. П. Алешин [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – Москва, 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

Диссертации

Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова ; БГУ. – Иркутск, 2017. – 309 с.

Авторефераты диссертаций

Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.

Статья из журнала

Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.

Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.

Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.

Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.

Статьи из сборников, материалов конференций

Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.

Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.

Глава, параграф

Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.

Рецензии

Распопина А. А. Освоение Сибири и русская православная церковь / А. А. Распопина // Иркутский историко-экономический ежегодник. 2017. – Иркутск, 2017. – С. 529–534. – Рец. на кн.: Церковь, общество и государство на восточных окраинах Российской империи в XVII–XVIII веках : монография / А. П. Санников. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. 311 с.

Дела из архивных документов

Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019)

Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).

Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.

Ресурсы локального доступа

Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.

Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.

Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

1. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).

2. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанский. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).

3. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).

4. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018.

– 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).

5. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).

6. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).

7. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).

Аналитическое описание ресурса

1. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).

2. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).

3. Патов А. Путь к совершенству покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-ropurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

4. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).

Официальные документы: законы, указы, постановления, приказы, письма и т.д.

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).

или

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).

2. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26.05.2018 г. № 602 // СПС «КонсультантПлюс».

3. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30.05.2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».

4. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18.11.2014 г. № 200 : (ред. от 29.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
5. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10.11.1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10.11.1999 // СПС «КонсультантПлюс».

Пример оформления списка использованных источников представлен ниже.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).
2. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
3. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30.05.2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
4. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
5. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
6. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
7. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанский. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
8. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
9. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-ropukok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

10. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
11. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
12. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
13. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
14. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
15. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
16. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
17. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguerp.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
18. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа (графики, таблицы большого формата, расчеты, алгоритмы и т.д.), рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т.д.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием

наверху *справа* страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения. Это слово печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 16 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал: перед — 12 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 0 см, форматирование — справа. Переносы слов в заголовках приложений не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру строки прописными полужирными буквами отдельной строкой ниже слова **ПРИЛОЖЕНИЕ**.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценка эффективности проекта

Если приложение размещается на нескольких страницах, то на последующих листах указывается «**Продолжение прил. 1**» полужирными буквами (16 пт) по правому краю, на последнем листе «**Окончание прил. 1**».

Иллюстрации в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рис. П.1.1. Организационная структура), аналогично таблицы (Табл. П. 1.1).

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3 и крупнее.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номера и названия.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть сдана на проверку руководителю в установленный им срок, но не позднее трех недель до срока закрытия ведомости. Курсовые работы, не сданные в указанные сроки, принимаются руководителем к проверке. Однако, если руководитель не успевает их проверить до срока закрытия ведомости, то курсовая работа поступает на защиту только при наличии направления деканата.

Не принимаются к защите курсовые работы, оформленные ненадлежащим образом.

Руководитель проверяет содержание работы и делает вывод о работе, написав на титульном листе «На доработку», «К защите», «К защите с учетом замечаний».

Запись «На доработку» руководитель делает в том случае, когда курсовая работа по своему содержанию не раскрывает тему или не соответствует предъявленным выше условиям (наличие утвержденного плана, необходимого объема материала, требований к оформлению работы и др.).

Курсовая работа направляется руководителем на переработку студенту с указанием конкретных замечаний. Замечания могут быть сформулированы по тексту работы или выделены в качестве резюме.

Запись «К защите с учетом замечаний» руководитель делает в случае, если замечания руководителя не требуют переработки работы. Это означает, что после письменного ответа на замечания руководителя работы студент может представлять доработанный вариант к защите.

Запись «К защите» означает, что руководитель допускает курсовую работу к защите без доработки.

Защита курсовой работы проводится в форме обсуждения результатов работы с руководителем и членами учебной группы, в которой обучается студент либо обсуждение результатов с руководителем.

Система балльной оценки курсовой работы

Общее распределение баллов:

0–5 баллов – за выполнение работы в установленные сроки;

0–5 баллов – за выполнение работы по согласованной тематике (тематике итоговой практической контрольной работы по 1 семестру)

0–50 баллов – за содержание курсовой работы;

0–40 баллов – за защиту курсовой работы.

Выполнение работы в установленные сроки:

Студентами очной формы обучения курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите за 3 недели до окончания семестра 3.2. Студентами заочной формы обучения – в соответствии с учебным графиком сессий.

В случае выполнения или сдачи работы позже установленного срока баллы по этому направлению выполнения курсовой работы не учитываются.

Распределение баллов за содержание курсовой работы:

- содержание описательной части (пояснительной записки) – до 15 баллов;
- содержание расчетной части – до 20 баллов;
- соответствие работы рекомендованной структуре – до 5 баллов;
- соответствие работы требованиям оформления – до 10 баллов.

Распределение баллов за защиту курсовой работы – до 40 баллов.

Защита курсовой работы дает возможность определить уровень подготовки студента, установить, насколько глубоко и серьезно он работал над бизнес-планом (курсовой работой) и дифференцированно оценить его знания и работу над выбранным направлением. При оценке курсовой работы учитываются: глубина, содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе ее защиты.

Критерии оценки курсовой работы

№	Вид задания	Отрабатываемые компетенции	Отрабатываемые УНы	Критерии оценивания	Макс. балл
	Формальные критерии				
1.1.	Соблюдение установленных сроков написания и защиты курсовой работы			Своевременность выполнения	До 5
1.2.	Соответствие темы работы тематике итоговой контрольной практической работы			Выполнение курсовой работы в соответствии с утвержденной темой (направлением деятельности проектируемой организации)	До 5
1.3.	Соответствие работы требованиям к оформлению	ПК-3	У. Уметь разрабатывать и обосновывать основные разделы бизнес-плана компании	Правильность оформления текста работы	До 10
	Содержание курсовой работы				
2.1.	Соответствие работы рекомен-	ПК-3	У. Уметь разрабатывать и обосновывать основ-	Соответствие наименований и	До 5

	дованной структуре		ные разделы бизнес-плана компании	перечня разделов бизнес-плана, а также их содержания рекомендованным методическими указаниями	
2.2.	Содержание описательной части (пояснительной записки)	ПК-3	У. Уметь разрабатывать и обосновывать основные разделы бизнес-плана компании Н. Владеть навыками расчета и обоснования основных показателей бизнес-плана компании	Полнота и качество подготовки разделов бизнес-плана	До 15
		ПК-11	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий		
2.3.	Содержание расчетной части	ПК-3	Н. Владеть навыками расчета и обоснования основных показателей бизнес-плана компании	Полнота и качество осуществления расчетов	До 20
		ПК-8	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении		

			различных задач в сфере профессиональной деятельности		
	Защита курсовой работы				
3.1.	Качество подготовленных презентационных материалов и доклада	ПК-3	У. Уметь разрабатывать и обосновывать основные разделы бизнес-плана компании	Качество презентации, доклада. Уровень владения материалом	До 20
3.2.	Корректность и полнота ответов на вопросы	ПК-3	Н. Владеть навыками расчета и обоснования основных показателей бизнес-плана компании	Уровень владения материалом	До 20
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА до 100 баллов «отлично» 91-100 баллов «хорошо» 76-91 баллов «удовлетворительно» 61-75 баллов «неудовлетворительно» 60 и менее баллов					

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендации по составлению приложений бизнес-плана

В приложения автор бизнес-плана помещает все оригинальные детали и организационные новинки, примененные им в его бизнесе, конкретные расчеты, таблицы исходной информации, учредительные и иные организационные документы, соглашения, контракты и пр.

Здесь же следует ответить на такие вопросы, как: Какая форма собственности выбрана и почему? Устав. Как составлен и в каком виде представлен учредительный договор? Товарный знак. Аренда.

Контроль за товарно-материальными ценностями в фирме. Управление наличными средствами в фирме. Как намерены организовать бухгалтерский учет?

Определение стоимости и установление цены на товар, производимый фирмой. Это особая проблема. Какова роль маркетинга в фирме? Как организована отчетность по «Прибыли и убыткам»? Какую роль призвана сыграть «Балансовая ведомость (бюджет текущей наличности)» в построении эффективной финансовой стратегии? Стратегия и тактика при разработке кассового бюджета.

В качестве обязательных приложений к курсовой работе должны быть представлена распечатка расчетов финансового плана, произведенных в программе Project Manager.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
Институт народного хозяйства
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Создание и организация деятельности
малого предприятия»

на тему: «БИЗНЕС-ПЛАН ФИРМЫ»

(Название проекта)

Преподаватель: Х Мозулев С.Н.

Студент гр. ПД-20- Х **Фамилия И.О.**

Иркутск, 2023 г.

Наименование фирмы:

Юридический адрес:

Совладельцы:

Суть проекта:

Стоимость проекта:

Дата

Подписи совладельцев

Настоящий документ содержит секретную информацию и является собственностью указанных выше совладельцев. (другая информация, указывающая на конфиденциальный характер работы). Конкретно указать все параметры или варианты защиты вашей информации от несанкционированных вами посягательств на нее.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Байкальский государственный университет
Институт народного хозяйства
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

БЛАНК ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студента **Фамилия Имя Отчество**, группы **ПД-20-**

Тема: **Бизнес-план фирмы («Название проекта»)**

Характеристики работы		Макс. балл	Оценка
Формальные критерии		До 20	
1.1.	Соблюдение установленных сроков написания и защиты курсовой работы	До 5	<u> X </u>
1.2.	Соответствие темы работы заранее согласованному варианту	До 5	<u> X </u>
1.3.	Соответствие работы требованиям к оформлению	До 10	<u> X </u>
Содержание курсовой работы		До 40	
2.1.	Соответствие работы рекомендованной структуре	До 5	<u> X </u>
2.2.	Содержание описательной части (пояснительной записки)	До 15	<u> X </u>
2.3.	Содержание расчетной части	До 20	<u> X </u>
Защита курсовой работы		До 40	
3.1.	Качество подготовленных презентационных материалов и доклада	До 20	<u> X </u>
3.2.	Корректность и полнота ответов на вопросы	До 20	<u> X </u>
Итого		До 100	<u> X </u>

Общая оценка за курсовую работу

 X

Руководитель

 X

Мозулев С.Н.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бизнес-план фирмы. учеб. пособие. рек. по разработке и анализу бизнес-проектов/ Н. М. Зубарев [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.- 163 с.
2. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А.Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — 978-5-91460-023-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html>
3. Курчина Ю.Н. Предпринимательская деятельность как актуальный (и проблемный) сектор региональной экономики [Электронный ресурс] : научно-методический журнал / Ю.Н. Курчина // Проблемы современной науки и образования. – 2013, - № 3 (17), - С. 78- 80. – Режим доступа: <http://lib.isea.ru/resources/img/3-2013.pdf>
4. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>
5. Шуплецов А. Ф., Чистякова О. В. Стратегическое и бизнес-планирование. учеб. пособие/ А. Ф. Шуплецов, О. В. Чистякова.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-103 с.
6. Шуплецов А. Ф. Экономика и организация предпринимательской деятельности. рек. М-вом образования РФ. учебник/ А. Ф. Шуплецов.- Иркутск: ИГЭА, 1995.-313 с.
7. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978- 5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
8. Скрябин О.О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / О.О. Скрябин, А.А. Гудилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 126 с. — 978-5-87623-995-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64190.html>

Учебное издание

ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы
для студентов бакалавриата направления *38.03.01 Экономика*
профиля «*Экономика предприятия и предпринимательской
деятельности*»

Составители *А.Ф. Шуплецов, С.Н. Мозулев, Ю.А. Скоробогатова,
Ю.С. Мозулева, Е.В. Колесникова*

Издается в авторской редакции